

PLAN TIC DE CENTRO

CRA VILLACEDRÉ

CURSO 2017-2018 a 2020-2021

ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN	2
2.- CONTEXTUALIZACIÓN	6
3. OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN	10
3.1.- Objetivos referidos a la integración curricular	11
3.2.- Objetivos referidos a infraestructuras y equipamiento	12
3.3.-Objetivos referidos a la formación del profesorado	13
3.4 Objetivos referidos a la comunicación e interacción institucional:	14
3.5.- Objetivos referidos a la gestión del centro con relación a la administración	14
4.- ESTRATEGIAS DE DESARROLLO, DINAMIZACIÓN, DIFUSIÓN Y COORDINACIÓN DEL PLAN TIC	15
4.1.- COMISIÓN TIC	15
4.2.- PROCESOS Y TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN TIC	16
4.3.- DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN	17
5.- LINEAS DE ACTUACIÓN	19
6.- EVALUACIÓN	36
6.1.- ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN	36
6.2. INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO DEL PLAN.	38
6.3. SISTEMAS DE ACREDITACIÓN.	38
6.4. INDICADORES RESPECTO A LAS DIFERENTES LÍNEAS DE ACTUACIÓN.	38
6.5. TEMPORALIZACIÓN.	39
7.- CONCLUSIONES Y PROPUESTAS MEJORA	39
7.1. CONCLUSIONES SOBRE LA PUESTA EN MARCHA DEL PLAN TIC DE CENTRO.	39
7.2. ACTUACIONES Y ESTRATEGIAS PREVISTAS PARA LA AMPLIACIÓN Y MEJORA DEL PLAN EN PRÓXIMOS CURSOS.	40
ANEXO I GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS	42

1.- INTRODUCCIÓN

Las nuevas tecnologías han revolucionado los diferentes ámbitos de nuestra vida diaria: desde los más privados y personales hasta los públicos y profesionales. La UNESCO considera que “su utilización puede llegar a contribuir a un acceso universal de la educación, promover la igualdad en el ejercicio de la docencia y el aprendizaje, así como a una gestión y administración de los centros más eficiente”. (recuperado de <http://www.unesco.org/new/es/unesco/themes/icts/>)

Los libros empiezan a ser sustituidos por pantallas y los alumnos dominan y usan más la tecnología digital que sus padres y profesores. La extensa e inmediata información obliga a abandonar el modelo de recibir información para posteriormente reproducirla. El profesorado del s XXI hemos de descartar algunas metodologías del s XIX y perder el miedo para poder integrar las TIC en el aula y saber convivir con las redes sociales. Tal como apunta Martí (2015), el modo en que las TIC entran en el aula es un termómetro que mide la calidad del propio proceso de enseñanza-aprendizaje y la pervivencia de modelos pedagógicos tradicionales o la experimentación de modelos innovadores.

En la actualidad, un porcentaje creciente del profesorado combina los textos con tecnología digital, sobre todo PDI, miniportátiles (en centros que cuenten con ellos) y tablets. Los cambios en las prácticas docentes atribuibles a la integración de las TIC son escasos, pero las experiencias innovadoras y creativas en su uso contienen ideas y aportaciones pedagógicas comunes aprovechando el potencial de las TIC. (Adell y Castañeda, 2015).

En los centros docentes se están digitalizando prácticamente la totalidad de los procesos de trabajo tanto a nivel interno, con profesorado y familias, como externo, con la Administración y otras instituciones. También el alumnado es usuario habitual de la tecnología no sólo en el ámbito académico, sino en el ocio y tiempo libre, lo que supone cierta mejora en parte de su competencia digital.

El informe de la OCDE (2015a) en el que se analiza y compara la competencia digital de los estudiantes, evidencia que la abundancia de tecnología en las aulas no mejora, por sí sola, el aprendizaje. El informe demuestra que el alumnado que utiliza

moderadamente las TIC suele obtener mayores resultados que los que no la utilizan o lo hacen esporádicamente. Aunque también informa que no existen mejoras apreciables en las áreas instrumentales de los países que más han invertido en tecnología. Por lo tanto, apunta que no existe relación causal entre tecnología digital y mejora del aprendizaje.

Los últimos estudios PISA muestran que la calidad de los resultados educativos no depende únicamente de la presencia o ausencia de tecnología en las aulas, sino más bien del tipo de pedagogía utilizada y las condiciones en las que se aplica en el aula. En este sentido, cobra especial relevancia la competencia profesional de los docentes.

El hecho de poder introducir tecnologías sin variar los procesos de enseñanza-aprendizaje, nos acerca a los dos primeros pasos del modelo SAMR de Puentedura (2008) con la intención de mejorar: Sustitución de herramientas y Aumento o mejora. Pues consideramos que en este momento el profesorado no está del todo preparado aún para afrontar con profundidad el cambio, sino que la integración de las TIC en el aula ha de ser mucho más sutil. El gran problema en este caso es la velocidad con la que avanza la tecnología y el ralentizado proceso de adaptación en la escuela, siempre a rebufo de los cambios e innovaciones. En pleno s. XXI los gobiernos de los países en desarrollo están intentando introducir la tecnología en las aulas para reducir esta brecha digital. Como las TIC no son algo nuevo, por sí solas no tienen la capacidad de cambiar el aula. (Fernández, C. en Magro, C. (2013). Su incorporación no puede quedarse en la simple dotación, sino que debe acompañarse de formación docente que logre propiciar cambios en los procesos didácticos para conseguir un mayor desempeño por parte de los alumnos. En palabras de Yáñez, Ramírez y Glasserman (2014) *“los docentes necesitan prepararse día a día en el manejo de estos dispositivos y desarrollar nuevas habilidades para diseñar”*.

Es necesario pasar del concepto de TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación) como papel transmisor y reproductivo en la práctica docente al concepto de TAC (Tecnologías del Aprendizaje y el Conocimiento), como paso intermedio en el que la tecnología además de herramienta, favorece la investigación y cierta producción de información para llegar al concepto de TEP (Tecnología para el Empoderamiento y la Participación) donde los sujetos además de producir, comparten,

participan y cooperan conectados. Y el paso a conseguir en esta transformación, sería la “*pedagogía del aprender creando con TIC*” (Área 2015 a, b) siguiendo el enfoque de metodologías más activas, productoras de información que Adell y Castañeda (2012) denominan “*pedagogías emergentes*”.

En nuestra sociedad, actualmente en continuo movimiento, los avances tecnológicos aparecen para dar respuesta a la necesidad de estar en conexión continua con la información y las comunicaciones.

Las tecnologías móviles emergentes configuran el nuevo paradigma social, cultural y educativo. La escuela debe aprovechar los recursos que demanda la sociedad y nuestros alumnos. Los últimos estudios PISA muestran que la calidad de los resultados educativos no depende únicamente de la presencia o ausencia de tecnología en las aulas, sino más bien del tipo de pedagogía utilizada y las condiciones en las que se aplica en el aula.

Se constata que la introducción de TIC en los centros educativos, así como los métodos docentes empleados no desplazan a los recursos y/o métodos más tradicionales, sino que conllevan métodos mixtos en los que ambos mecanismos coexisten.

En aquellos contextos en los que existe mayor dotación de recursos TIC, los docentes suelen emplearlas con distintas modalidades de uso, pero en la mayor parte de los casos, conviviendo con los medios tradicionales como son los textos o la propia pizarra (Área y Sanabria, 2014). Por tanto, observamos cómo las TIC ni desplazan ni sustituyen lo tradicional, únicamente lo complementan según se refleja en el estudio de la OECD (2015a). En este sentido, se ha producido un aumento en el uso de Pizarras Digitales Interactivas (PDI) gracias a la dotación masiva del programa Escuela 2.0 que ha sido un gran catalizador de la implementación de las TIC en los centros, aunque no con todas sus funcionalidades de interacción en la mayor parte de los casos, sino simplemente como proyección de contenidos, en sustitución de la pizarra o del póster y/o mapas tradicionales. Se van introduciendo paulatinamente a medida que los docentes adquieren mayor competencia digital.

La dotación o presencia de tecnología en las aulas no genera automáticamente innovación docente tal como se ha evidenciado en varias investigaciones (Área, 2011; Condie y Munro, 2007; European Commission, 2013; Mama y Hennesey, 2013; Montero, 2009) o una mejora del rendimiento de los estudiantes (OECD, 2015b). Lo que se deduce en este sentido, es que la presencia de las TIC obliga al profesor a replantearse cómo incorporarlas en su práctica y, pensar en algún tipo de innovación con ellas. No se trata de analizar la tecnología, sino los avances y logros que el alumnado puede alcanzar gracias a ella.

Los **principios** que nos proponemos en este plan están encaminados fundamentalmente a la mejora y promoción de las TIC en nuestro centro partiendo de la implicación de los principales protagonistas de la realidad educativa: alumnos, maestros y familias. Nuestra intención es plantearnos en todos globalmente pequeñas metas realistas que nos hagan seguir progresando en todo lo que respecta al conocimiento y uso de las tecnologías para poder encaminarnos hacia la utilización de las mismas de forma sistemática y eficaz, tanto en los aspectos de enseñanza y aprendizaje como en los administrativos e institucionales entre los que ya se encuentran todos los procesos de gestión, como, por ejemplo: Tramita CyL.

El **proceso temporal** que nos marcamos para llevar a cabo este plan está estrechamente relacionado con la permanencia del actual equipo directivo en el cargo. Es decir, cuatro cursos. De este modo, consideramos que con esta temporalidad podremos irle dotando de estabilidad y dinamización hasta convertirlo en líneas pedagógicas y organizativas que pasen a formar parte de la propia idiosincrasia del centro.

Las **estrategias** que nos llevarán a la implantación final del plan tendrán un carácter secuenciado en cuanto a su dificultad y permanente en cuanto a su realización cotidiana sobre los aspectos que se proponen.

Debemos considerar cierta flexibilidad temporal en los planteamientos expuestos, dado que conviene tener en cuenta los posibles cambios tanto en recursos personales como materiales que puedan ir surgiendo en este periodo, además de los posibles imprevistos a los que nos vemos sometidos a la hora de desarrollar y poner en práctica los planes.

2.- CONTEXTUALIZACIÓN

Nuestro centro, es un Colegio Rural Agrupado, que con el nombre de C.R.A. de Villacedré reúne 21 unidades repartidas en 7 localidades pertenecientes a tres ayuntamientos: Santovenia de la Valduncina, Valverde de la Virgen y Chozas de Abajo.

La notoria extensión de nuestro C.R.A. hace que sus localidades estén situadas en entornos diferentes. Por una parte, tenemos localidades enclavadas en el Páramo Alto, cuyos habitantes apenas viven ya del campo y se mantienen gracias a la existencia de granjas de ganado bovino, ovino y porcino y algunas granjas avícolas.

Por otra parte, algunas poblaciones pertenecen a lo que podríamos llamar Alfoz o núcleos Periurbanos de la Capital. Zona de transición, también llamada Tierras de León, entre la montaña y el llano. Es una zona donde han aumentado enormemente las viviendas de nueva construcción y el sector servicios es el que ocupa a la mayoría de la población activa.

El nivel económico es aceptable y aunque hasta hace unos años, la agricultura era el sector productivo mayoritario hemos de destacar que ahora, la mayoría de la población se dedica a la construcción, la industria y los servicios debido al proceso de cambio patente en el medio rural. En los pueblos cercanos a la capital la agricultura ha desaparecido prácticamente como medio de vida, quedando ligada únicamente a la producción para el consumo propio.

La colaboración familiar en aspectos como la lectura de libros, periódicos, revistas, asistencia a exposiciones, representaciones teatrales, visitas a museos y asistencia a conciertos es todavía muy escasa, aunque su colaboración en las fiestas escolares, reuniones y actividades extraescolares es muy positiva.

La mayor parte de los padres están interesados en la continuidad de sus hijos en los estudios y así comprobamos como más de un 90% continúan en la Enseñanza Secundaria Obligatoria.

El centro cuenta con tres A.M.P.A.S. que organizan puntualmente algunas actividades extraescolares voluntarias que se realizan fuera del horario escolar. Los objetivos de las mismas son ofrecer al alumnado actividades educativas motivadoras, adecuadas y

compensatorias. El hecho de que existan tres asociaciones impide que cuenten con suficientes recursos económicos y por ello su margen de maniobra es muy escaso.

El alumnado de nuestras aulas procede normalmente de la propia localidad y en algunos casos recibimos alumnos de localidades próximas donde no funciona ninguna aula abierta. Una de las dificultades que encontramos es la dispersión de domicilios, tanto dentro de los propios pueblos, como de unos pueblos con otros, lo que provoca que no existan lazos muy fuertes entre ellos, sobre todo en los primeros niveles. A medida que van creciendo, las posibilidades de relacionarse son mucho mayores y podemos decir que cuando llegan al tercer ciclo, todos los alumnos y alunas del CRA se conocen perfectamente.

El centro tiene esto presente y programa habitualmente convivencias y salidas. La jornada escolar continua favorece la socialización, pues la participación en algunas actividades extraescolares les obliga a desplazarse a una localidad cercana. Esto hace que conozcan y se relacionen con otros compañeros/as.

Desde hace unos años ha ido aumentando paulatinamente la infraestructura en el área de servicios y cultura. Los Ayuntamientos han tomado conciencia de que la mejora de los servicios es fundamental para que los ciudadanos valoren su gestión y han renovado infraestructuras, la oferta de actividades...etc. Los tres Ayuntamientos cuentan con una amplia oferta para los adultos y colaboran estrechamente en las actividades extraescolares del CRA.

Pretendemos que este proyecto de integración de las TIC en el centro, se convierta en una de las líneas prioritarias de trabajo del CRA. Trabajaremos en una doble línea. Por un lado, iremos renovando y adquiriendo nuevo equipamiento informático a nuestras aulas en la medida de nuestras posibilidades y, por otro, fomentaremos la formación del profesorado para, de forma progresiva, lograr un adecuado desarrollo de la competencia digital en nuestro alumnado.

La integración de las TIC en el Centro ha de ser uno de los pilares básicos de nuestro sistema educativo y así se hará constar en el Proyecto Educativo del Centro. Son numerosos los epígrafes y referencias a la integración de las TIC en el mismo, así

como en las Programaciones Didácticas y en el resto de planes y proyectos que el centro desarrolla.

La comunicación con las familias y la gestión del centro han sufrido una importante evolución. La digitalización de algunos procesos, la comunicación vía web y redes sociales, las relaciones entre alumnos, profesores, familias y administración han mejorado y se están consolidando como una evolución muy positiva. Por ello nuestra metodología y línea pedagógica deben seguir en esta línea.

Respecto a la **dotación de medios**, no contamos con una PDI por localidad como nos gustaría y los equipos informáticos son en todas ellas insuficientes, pero dependiendo del número de alumnado matriculado en unas es mucho más escaso en proporción que en otras. Todas las aulas disponen de al menos un PC con conexión a internet, pero en todas las localidades no existe la misma cobertura de red. La mayor parte de ellas, presentan problemas técnicos a menudo. Por tanto, las comunicaciones a través de internet son regulares, ya que, a todas las localidades llega internet, pero con distinta velocidad: desde banda ancha hasta 2-3 Megas.

A pesar de encontrarnos en pleno s XXI de interconexiones virtuales, constatamos que la mayoría de las familias no cuentan con conexión a internet en casa (aunque posean al menos algún dispositivo móvil). Casi todas disponen de teléfono móvil y, aproximadamente un tercio de ellas, de tablet u ordenador propio. Los Ayuntamientos no ofrecen wifi con acceso gratuito para sus habitantes en locales comunes tampoco, lo que dificulta el acceso de nuestros alumnos fuera del horario escolar.

Contamos también con un servicio de mantenimiento mensual que, a pesar de responder inicialmente a nuestras necesidades, resulta escaso para dar cobertura a todas las unidades debido a las distancias entre las localidades.

El nivel de **competencia digital del profesorado** es muy dispar, aunque predomina un nivel medio-alto ya que la mayoría de los docentes incluyen actividades TIC en su labor educativa y todos manejan positivamente los programas y plataformas educativas tanto a nivel profesional como personal. (Aula virtual del centro y aplicaciones del portal educa).

Las TIC están teniendo este año un **papel** más relevante que en cursos anteriores y así se ha hecho constar en los diferentes documentos institucionales debido a la implantación de las tablet Snappet de 3º a 6º para todo el alumnado y profesorado del CRA en las áreas instrumentales e inglés, además del uso del aula virtual del centro como mecanismo de información, coordinación y comunicación entre el profesorado seguido del uso de email y wasap para cuestiones de mayor inmediatez.

De cara a la **información institucional y relaciones con el exterior**, además del email corporativo se ha procurado mantener actualizada la página web y difundir las actividades diariamente a través de twitter.

Con las **familias** pretendemos llegar a comunicarnos mediante el email, y para ello les hemos solicitado a principio de curso los datos con el fin de ir realizando una base de datos actualizada. De momento la comunicación con ellos se mantiene via web o twitter excepto los representantes de las AMPAS y Ayuntamientos que prefieren el wasap para las cuestiones inmediatas y el mail para aspectos más relevantes.

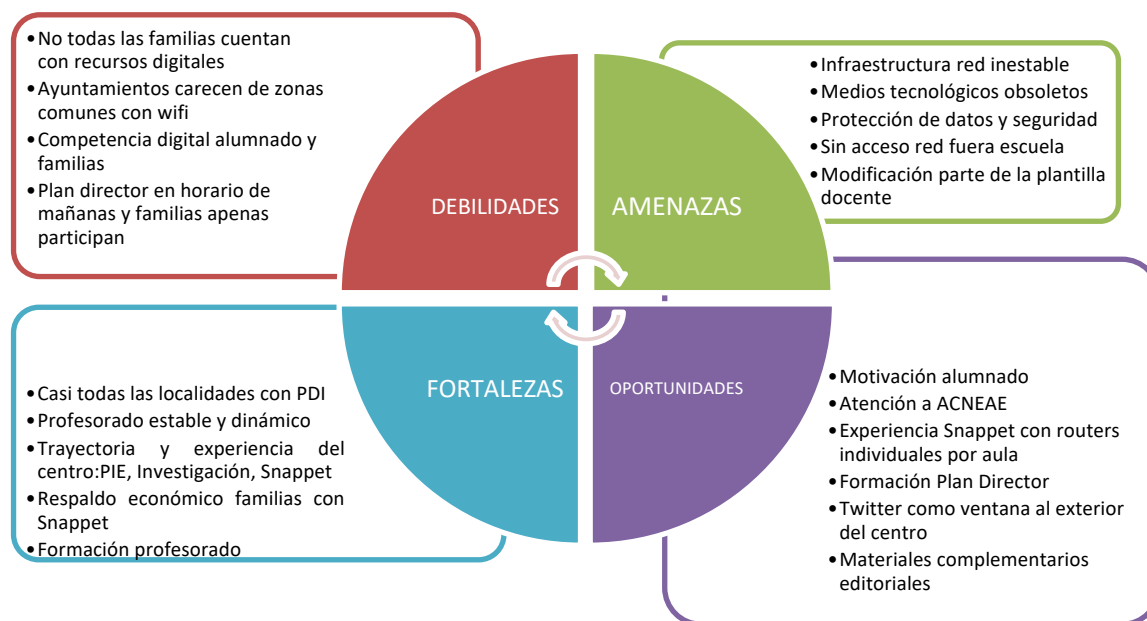
Dicho esto, comprobamos que el entorno tecnológico general en el que nos encontramos ofrece variedad de posibilidades a la hora de utilizar las TIC, pero es evidente que el proceso de asimilación y puesta en marcha debe ser secuenciado para que todos los miembros de la comunidad educativa lo asimilemos de la mejor manera posible y se convierta en mejoras reales en las relaciones educativas tanto a nivel social como pedagógico.

De esta forma el presente plan nos ofrece la **oportunidad** de desarrollar aspectos tecnológicos que nos pueden ser muy útiles, con los conocimientos y recursos adecuados, para salvaguardar las barreras espacio-temporales que se dan con frecuencia en el CRA. Es por todo ello, por lo que debemos tener en cuenta que será fundamental promover las mejoras propuestas desde el equipo directivo con cierta asiduidad para así dar continuidad y evitar la posible **amenaza** que supone la intermitencia de uso de las TIC en el aula bien por la infraestructura ineficaz o bien por el escaso uso docente.

Por último, en cuanto a la **experiencia previa de aplicación de las TIC en el centro**, ya desde el curso 2013-2014 se participó en la evaluación TIC de centros logrando un

nivel 4 debido a la formación del profesorado en recursos TIC: software PDI, formación en Aula Virtual, Ofimática, participación con Premio Especial en Proyectos de Innovación Educativa para Resolución de Problemas mediante TIC, Proyecto de Innovación “Escuela de Investigadores”, Comenius, Plan Releo y Releo+, participación en los Planes de Formación de la Consejería en el periodo 2014-2016, participación en la Investigación EVMETS de la Universidad de León como centro control y actualmente, participación en Planes de Formación en Centro y Proyecto de Investigación “Evaluación, Formación e Innovación en Competencias Digitales en Castilla y León”.

Gráficamente podemos representar toda esta información con un gráfico siguiendo la técnica de análisis DAFO:



3. OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN

El empleo de TIC en educación supone adaptarse a las tendencias más vanguardistas del proceso de enseñanza-aprendizaje, así como ajustar la respuesta educativa en un entorno cercano y significativo para el alumnado donde este es un nativo digital.

Nuestro centro basándose en las líneas del proyecto educativo, quiere aportar tanto al profesorado como al alumnado y sus familias, así como a toda la comunidad educativa en general, una serie de medidas que permitan integrar de manera exitosa las TIC en la educación.

Planteamos una serie de objetivos generales:

- 1) Impulsar la alfabetización digital y formar alumnos competentes digitalmente en la utilización de las nuevas tecnologías y en la aplicación a sus aprendizajes.
- 2) Dinamizar el uso seguro de las TIC en el centro.
- 3) Fomentar el uso seguro de Internet informando y sensibilizando sobre las situaciones de riesgo.
- 4) Promocionar y difundir el buen uso de las TIC.
- 5) Actualizar y mantener al día la información, documentación y los datos de las diferentes aplicaciones informáticas: Web del centro, Twitter, Colegios, GECE, Stilus, ATDI, ALGR, ...etc.
- 6) Facilitar la comunicación entre el centro y las familias con el fin de mejorar el seguimiento del alumnado y de la actividad que desarrolla el centro.
- 7) Implicar a toda la comunidad educativa y proponer actividades que posibiliten su participación.

3.1.- Objetivos referidos a la integración curricular

- Al proceso educativo

- Intensificar la utilización de las TIC con el fin de unificar todos los documentos del Centro y todas las informaciones con el mismo formato.
- Intentar fomentar la utilización de los medios digitales (Mail, Web, Twitter, Apps...) como forma de contacto con las familias y para la comunicación de posibles incidencias.
- Dotar de los medios y recursos materiales necesarios para la aplicación del Plan TIC en todos los niveles, cuidando su selección, inventariado y mantenimiento.
- Potenciar la utilización del Aula Virtual como plataformas educativas en la nube que favorezca la comunicación y coordinación docente.
- Incluir en los Planes y Proyectos del centro objetivos y contenidos relacionados con el desarrollo y la adquisición de la competencia digital.



- A la organización didáctica

- Implantar un modelo metodológico de trabajo con TIC.
- Usar las TIC en las áreas instrumentales tanto por el profesorado como por el alumnado.
- Despertar el interés, utilizando el ordenador como medio de investigación, para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo; y como medio de creación, de integración, de cooperación, de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.
- Aplicar las TIC en el proceso de autoevaluación del alumnado y del profesorado.
- Utilizar programas y aplicaciones educativas que faciliten el aprendizaje en las distintas asignaturas.
- Formar alumnos competentes digitalmente en la utilización de las nuevas tecnologías y en la aplicación a sus aprendizajes.
- Utilizar plataformas educativas – aulas virtuales para fomentar la participación, la interacción y la colaboración de los profesores y para los alumnos con la futura implantación de Moodle.
- Animar a los alumnos y a las familias a hacer uso de los servicios que el Portal Educativo de la JCYL les proporciona, dependiendo del nivel educativo, utilizando sus datos de usuario y contraseña.
- Fomentar el uso de los medios informáticos como forma de romper con desigualdades sociales, facilitando el acceso a esta herramienta por parte de los alumnos/as con necesidades educativas especiales, como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes.

3.2.- Objetivos referidos a infraestructuras y equipamiento

Dar una respuesta tecnológica requiere de recursos que lo posibiliten. En nuestro caso, la vía escogida hasta el momento es trabajar con dispositivos móviles (tablets Snappet) de 3º a 6º individualmente con cada alumno. Por tanto, nuestro objetivo es 1x1 (un alumno-una tablet). En el caso de Infantil nos gustaría contar con una PDI por aula.

Nuestro objetivo es:

- Mejorar la infraestructura de nuestro Centro, aumentando el número de ordenadores o actualizándolos. Tenemos pizarras digitales en casi todas las localidades, pero la mayoría de los ordenadores de las mismas no soportan las actualizaciones del software de las PDI.
- Dotar de un ordenador en la sala de profesores de la cabecera a disposición de cualquier docente que lo necesite.
- Conseguir cada curso académico una pequeña dotación de nuevos recursos digitales y renovar los existentes bien mediante donaciones, participación en concursos o dotación de la Consejería.
- Integrar nuevos sistemas de comunicación y aplicaciones que faciliten y mejoren las relaciones del centro y el profesorado con las familias de nuestros alumnos (Web, twitter, correo electrónico, Classdojo...etc.)

3.3.-Objetivos referidos a la formación del profesorado

Dentro de nuestra filosofía de colaboración e integración como equipo de profesores, nos proponemos la constante actualización de competencias digitales. Por tanto, nos fijamos como objetivos:

- Difundir mediante medios tecnológicos a todo el profesorado del centro las ofertas formativas a su disposición desde la Administración.
- Conseguir que al menos un 20% del profesorado se forme anualmente en cursos TIC.
- Compartir conocimientos con el resto de compañeros.
- Facilitar al profesorado nuevo la información, conocimientos y recursos necesarios (acceso al aula virtual, grupo wasap) para el empleo de las TIC en su tarea diaria.
- Sistematizar las actuaciones respecto al uso de TIC en la integración y apoyo al nuevo profesorado.
- Proporcionar el diagnóstico al inicio de cada curso del nivel de competencia digital del profesorado a través de la herramienta web de autoevaluación alojada en la página <https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/>
- Utilizar las Tics como medio para perfeccionar la actividad docente, para aprovechar la información que de ellas pueda extraer y para mejorar el planteamiento pedagógico a través de su uso.
- Utilizar las TIC como una herramienta más del trabajo en tareas habituales del Centro: programaciones, memorias, planes, circulares, normativas, actividades, etc.
- Participar en el Plan de seguridad y confianza digital en el entorno educativo.
- Proponer y apoyar las acciones de formación del profesorado en relación con las TIC.
- Diagnosticar las necesidades de formación del profesorado para planificar las actuaciones formativas.

3.4 Objetivos referidos a la comunicación e interacción institucional:

Mantener a la comunidad educativa informada supone una colaboración activa y participativa en la educación. Queremos fomentar y desarrollar en nuestro CRA el Plan de Seguridad y Confianza Digital, y por tanto nos planteamos:

- Mejorar y ampliar los procedimientos de comunicación digitales entre el centro y los alumnos, las familias, la Administración y otras entidades.
- Establecer la web de centro como ventana visible en la que plasmar la información institucional de carácter oficial del centro
- Implantar el uso de Twitter como herramienta de información y comunicación instantánea con la que informar y visibilizar la actividad diaria del centro
- Impulsar el Aula Virtual como lugar de intercambio de información, comunicación, coordinación y documentación del profesorado.
- Facilitar la formación en TIC de las familias en el propio centro conociendo los recursos existentes y los cambios y ventajas que la tecnología tiene en el proceso educativo aprovechando el Plan Director.
- Potenciar la comunicación, la participación e implicación de la Comunidad Educativa y su entorno: noticias informativas, páginas Web, Blogs, correo electrónico.
- Utilizar las TIC como medio informativo sobre cuestiones de interés de la comunidad educativa: convocatorias de admisión de alumnos, legislación escolar en general, actividades del centro, etc.
- Informar a los alumnos y a las familias sobre el uso adecuado de TIC en sesiones informativas, tutorías, enlaces en la Web del centro, participación en actividades.
- Participar en procesos de innovación e investigación y experimentación de las relaciones entre el centro y los distintos sectores educativos del entorno.
- Dar a conocer a toda la comunidad educativa el Plan TIC.
- Valorar el uso de dispositivos móviles para fines educativos fuera del entorno escolar proporcionando enlaces y aplicaciones educativas.

3.5.- Objetivos referidos a la gestión del centro con relación a la administración

Nuestro centro, formado por 7 localidades pretende facilitar la gestión de documentos para la Comunidad Educativa.

Accesibilidad



- Establecer el acceso a través de la página web a los documentos solicitados con mayor demanda por parte del profesorado como (justificantes ausencias, solicitud de moscosos, ... etc.).
- Actualizar y mantener al día la información, documentación y los datos de las diferentes aplicaciones informáticas: Web de Centro, Twitter, Colegios, GECE, Stilus, ATDI, ALGR, ... etc.
- Organizar y sistematizar la digitalización de los procesos de gestión y organización del centro.
- Unificar modelos de documentos y digitalizarlos al máximo.
- Implantar los documentos necesarios de matrícula, becas y justificantes de faltas de alumnado en la página web para mejorar y agilizar su gestión.
- Reciclar de forma adecuada los equipos y componentes no válidos, así como los consumibles agotados.
- Participar en el procedimiento de certificación y acreditación del nivel de implantación de las TIC en el centro, promoviendo actuaciones que permitan aumentar el nivel de los últimos años (nivel 4)

Seguridad y Confidencialidad

- Mejorar los sistemas de seguridad para evitar usos inadecuados de los equipos.
- Utilizar contraseñas diferentes para servicios diferentes.
- Procurar que la gestión de contraseñas esté en un grupo reducido de docentes.
- Realizar al menos una copia de seguridad al trimestre de los equipos de dirección.
- Establecer normas que garanticen la confidencialidad de datos y documentos de alumnos, familias, profesorado, etc.
- Elaborar algún logotipo o imagen que junto al nombre del CRA dote de identidad digital al centro.

4.- ESTRATEGIAS DE DESARROLLO, DINAMIZACIÓN, DIFUSIÓN Y COORDINACIÓN DEL PLAN TIC

Vertebrar todo el proceso de desarrollo, dinamización y difusión requiere:

4.1.- COMISIÓN TIC

Cada curso escolar se creará la Comisión del Plan de Integración de las TIC que estará constituido por:

- *Un miembro del equipo directivo*
- *Coordinador de medios audiovisuales y TIC del centro*
- *Coordinador de formación, calidad e innovación del centro*
- *Un maestro cuya competencia digital pueda colaborar en la tarea del coordinador TIC.*

En el Consejo Escolar se informará de las actuaciones realizadas en relación a este Plan y se incitará a la sugerencia de propuestas de mejora.

Entre las funciones de esta comisión destacamos:

- Diseñar, desarrollar y evaluar el plan TIC.
- Proponer dinámicas de enseñanza-aprendizaje para fomentar el uso de las TIC en el aula.
- Actualizar el plan a medida que se desarrolle acorde a la Certificación TIC conseguida.
- Resolver dificultades que puedan surgir en el desarrollo de actividades con TIC
- Orientar en la elaboración o utilización de materiales curriculares en formato digital.
- Dinamizar la web del centro y recursos digitales asociados
- Impulsar la formación del profesorado recogiendo las necesidades formativas en materia de TIC para promover su participación
- Fomentar la adquisición de competencia digital por parte del profesorado
- Mejorar la comunicación y participación en el claustro
- Potenciar la comunicación y participación de las familias

4.2.- PROCESOS Y TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN TIC

Este Plan es el punto de partida de la participación por segunda vez en la convocatoria de Certificación TIC propuesta. Se certificará al CRA Villacedré con uno de los niveles establecidos en la normativa, teniendo en cuenta el grado de integración de las tecnologías de la información y la comunicación en los planes del centro y la tarea docente. Será llevado a cabo durante los dos cursos escolares siguientes a la consecución de dicha certificación.

La elaboración de este plan se ha abordado a finales del primer trimestre, comienzos del segundo valorando desde un punto de vista realista, la posibilidad de consecución de los diferentes objetivos propuestos.

El seguimiento para este plan será anual y trimestral, de tal forma que tanto la comisión TIC como el claustro en su conjunto, dediquemos al menos una reunión al trimestre para valorar dicho plan, intercambiar ideas y establecer propuestas.

Teniendo en cuenta los objetivos generales que nos hemos planteado dedicaremos:

- Una reunión en el primer trimestre para reformular los objetivos en relación al punto de partida y plasmarlos en la PGA.
- Una reunión en el segundo trimestre para realizar el seguimiento del plan.
- Una revisión global en el tercer trimestre para revisar la consecución de los objetivos de cara a la memoria final de curso.

La temporalización global de este plan de contempla para cuatro cursos consecutivos haciendo coincidir con la gestión del presente equipo directivo que es quien lo lidera, pero teniendo en cuenta que cada año será convenientemente revisado.

4.3.- DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN

Las propuestas recogidas en este plan serán aprobadas por el Claustro e informadas en el Consejo Escolar. El Plan TIC formará parte del Proyecto Educativo de Centro y será un apoyo y complemento para el desarrollo de los demás planes y proyectos del Centro. Se dará a conocer en la web del centro y los padres tendrán conocimiento de su puesta en marcha a través del Consejo Escolar, de las reuniones con los tutores y del profesorado en general.

De su dinamización se ocupará principalmente la comisión TIC implicando a todo el profesorado en su desarrollo. Debemos tener claro que para desarrollar este plan correctamente trazamos varias líneas de trabajo que se interrelacionan y cuyas funciones son las siguientes:



5.- LINEAS DE ACTUACIÓN

5.1.-INTEGRACIÓN CURRICULAR

Objetivos planteados:

- ✓ Intentar fomentar la utilización de los medios digitales (Mail, Web, Twitter, Apps...) como medio de contactar con las familias y para la comunicación de posibles incidencias.
- ✓ Dotar de los medios y recursos materiales necesarios para la aplicación del Plan TIC en todos los niveles, cuidando su selección, inventariado y mantenimiento.
- ✓ Potenciar la utilización del Aula Virtual como plataformas educativas en la nube que favorezca la comunicación y coordinación docente.
- ✓ Incluir en los Planes y Proyectos del centro objetivos y contenidos relacionados con el desarrollo y la adquisición de la competencia digital.
- ✓ Implantar un modelo metodológico de trabajo con TIC.
- ✓ Usar las TIC en las áreas instrumentales tanto por el profesorado como por el alumnado.
- ✓ Despertar el interés, utilizando el ordenador como medio de investigación, para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo; y como medio de creación, de integración, de cooperación, de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.
- ✓ Aplicar las TIC en el proceso de autoevaluación del alumnado y del profesorado.
- ✓ Utilizar programas y aplicaciones educativas que faciliten el aprendizaje en las distintas asignaturas.
- ✓ Formar alumnos competentes digitalmente en la utilización de las nuevas tecnologías y en la aplicación a sus aprendizajes.
- ✓ Utilizar plataformas educativas – aulas virtuales para fomentar la participación, la interacción y la colaboración de los profesores y para los alumnos con la futura implantación de Moodle.
- ✓ Animar a los alumnos y a las familias a hacer uso de los servicios que el Portal Educativo de la JCYL les proporciona, dependiendo del nivel educativo, utilizando sus datos de usuario y contraseña.
- ✓ Fomentar el uso de los medios informáticos como forma de romper con desigualdades sociales, facilitando el acceso a esta herramienta por parte de los alumnos/as con necesidades educativas especiales, como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes.

SITUACIÓN DE PARTIDA

Criterios didácticos metodológicos	Responsable	Criterios organizativos	Responsable	Planificación y organización de materiales didácticos digitales	Responsable	Criterios didácticos para la atención ACNEAE	Responsable
Algunos planes del centro y	Equipo directivo	Se generaliza a partir del curso 2017-2018	Tutores y especialistas FI	Se alojan en el Aula Virtual los	Coordinadores internivel	En el Plan de Atención a la	Especialistas PT y AL

programaciones didácticas no fijan criterios que estructuren y secuencien la Comp. Digital. A nivel particular casi todo el profesorado planifica su trabajo con TIC.		el uso de tablet en áreas instrumentales e inglés.		Planes y Proyectos del centro, así como las Programaciones Didácticas.	Equipo directivo	Diversidad elaborado por el centro, se recoge la metodología específica a utilizar con ACNEAE	
En las programaciones didácticas de todas las áreas se han incluido tablas que relacionan tanto los objetivos como los estándares de aprendizaje evaluables con la competencia digital y el resto de competencias	Profesorado	Contamos con un tipo de enseñanza mixta en la que el uso de las TIC supone un modelo didáctico más, unido al trabajo del libro de texto y el cuaderno.	Tutores y especialistas FI	Carecemos de un repositorio como banco de recursos digitales, así como de responsables de su organización y gestión.		El profesorado de especialista de apoyo cuenta con tablets para llevar a cabo un trabajo más motivador para los alumnos ofreciendo una respuesta individualizada a las necesidades de los alumnos.	Especialistas PT y AL
Comienza a existir una propuesta sistemática de uso de TIC con las tablet Snappet	Profesorado	Se realizan actividades con PDI y tablet (3º-6º)	Tutores y especialistas	El profesorado emplea recursos para crear materiales de aula	Profesorado		
Profesorado trabaja y se coordina mediante el Aula Virtual del centro.	Coordinador TIC Equipo directivo	Formación en C. Digital docente como grupo profesores online	Profesorado voluntariamente	Proponer enlaces de interés y noticias para padres y madres en la web del centro	Equipo Directivo		

Con los alumnos no se han creado aulas virtuales		Comunicación e interacción entre docentes mediante email. En ocasiones también se hace uso de un grupo de Whatsapp con los números de teléfono personales.	Equipo directivo Claustro				
Formación en C. Digital docente	Snappet- CSFP-USAL						

ACTUACIONES DE MEJORA

Tener en cuenta 5 dimensiones C digital	Profesorado	<input type="checkbox"/>	Potenciar la generalización en el uso de tablet en el CRA	ED y Claustro	<input type="checkbox"/>	Establecer un repositorio en el Aula Virtual en el que compartir los recursos elaborados	Coordinador TIC	<input type="checkbox"/>	Ampliar el repertorio de Apss y lograr que los ACNEAE mejoren sus logros	Especialistas PT y AL	<input type="checkbox"/>
Recoger aspectos generales uso de TIC en planes y programas del centro	Equipo directivo	<input type="checkbox"/>	Complementar comunicación con familias mediante email, web, twitter, classdojo	Equipo directivo Tutores	<input type="checkbox"/>	Profundizar en el uso de navegadores y software de ofimática a partir del 2º internivel	Profesorado 2º Internivel	<input type="checkbox"/>	Buscar recursos específicos para cada necesidad educativa	Especialistas PT y AL	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Promover el acceso al portal educa.jcyl	Profesorado	<input type="checkbox"/>	Trabajar desde un enfoque lúdico gamificando los aprendizajes (Kahoot, picklers)	Profesorado desde 3º Prim.	<input type="checkbox"/>	Compartir recursos sobre ACNEAE	Profesorado	<input type="checkbox"/>

*Claves de seguimiento por trimestre: No se ha iniciado la actuación poco significativa tá en proceso. tá casi conseguida onseguido

*Las dimensiones de la C. Digital pueden concretarse en cinco apartados de capacidades asociadas, relativas a medios y entornos digitales:

- Obtener, evaluar y organizar información en formatos digitales.
- Comunicarse, relacionarse y colaborar en entornos digitales.
- Aprender y generar conocimientos, productos o procesos.

- Actuar de forma responsable, segura y cívica.
- Utilizar y gestionar dispositivos y entornos de trabajo digitales.

SECUENCIACION DE LA COMPETENCIA DIGITAL

Uso del Ordenador en EDUCACIÓN INFANTIL	
Usuario	Encender y apagar el ordenador correctamente
Manejo del ratón	Movimiento por la pantalla
	Pulsar botón izquierdo para efectuar selección y ejecutar acción
	Pulsar y arrastrar para mover elementos
	Doble clic para ejecutar accesos directos del escritorio
Manejo del teclado	Uso de cursores
	Uso de teclas conocidas
Software	Selección de iconos en el escritorio para la selección de programas
	Uso de programas con diferentes niveles

USO DE OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS en EDUCACIÓN INFANTIL

Manejo Tactil Tic y doble tic Arrastre	Grafomotricidad Rutinas Lógica-matemática Lectoescritura Programas interactivos específicos Proyecciones: canciones, videos, películas, fotografías...etc.			
Uso del ordenador en EDUCACIÓN PRIMARIA		1ºy 2º	3ºy4º	5º y 6º

Conocer los elementos básicos del ordenador y sus funciones	X	X	
Conectar los periféricos básicos (monitor, ratón, altavoces, impresora)		X	X
Conocer el proceso de inicio y apagado	X		
Minimizar, maximizar y cerrar ventanas	X	X	X
Clic y arrastrar objetos	X		
Conocer la terminología y proceso: archivo-carpeta-programa y organizar la información		X	X
Guardar la información en el ordenador y en diferentes soportes (CD, USB)			X
Uso básico de los navegadores: navegar por internet, almacenar, recuperar, clasificar e imprimir información.		X	X
Realizar actividades básicas de mantenimiento del sistema (antivirus, copias de seguridad, eliminar información innecesaria...)			X
Enviar y recibir mensajes de correo electrónico con un programa conocido y saber adjuntar archivos		X	X
Escribir palabras, frases o textos en un editor de texto	X		
Conocer la terminología básica sobre editores de texto: formato de letra, párrafo, márgenes...		X	X
Usar las funciones copiar, cortar, pegar, así como insertar imágenes u otros elementos		X	X
Uso básico de editor de imágenes	X	X	X
Uso de reproductor de sonidos e iniciación a la creación de sencillos videos y podcast		X	X
Uso de las funciones básicas: colores, líneas, formas..etc.	X	X	
Iniciación a las presentaciones multimedia y exposición de trabajos			X

5.2.- -INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO

Objetivos planteados:

- ✓ Mejorar la infraestructura de nuestro Centro, aumentando el número de ordenadores o actualizándolos. Tenemos pizarras digitales en casi todas las localidades, pero la mayoría de los ordenadores de las mismas no soportan las actualizaciones del software de las PDI.
- ✓ Dotar de un ordenador en la sala de profesores de la cabecera a disposición de cualquier docente que lo necesite.
- ✓ Conseguir cada curso académico una pequeña dotación de nuevos recursos digitales y renovar los existentes bien mediante donaciones, participación en concursos o dotación de la Consejería.
- ✓ Integrar nuevos sistemas de comunicación y aplicaciones que faciliten y mejoren las relaciones del centro y el profesorado con las familias de nuestros alumnos (Web, twitter, correo electrónico, Classdojo...etc.).
- ✓ Intentar fomentar la utilización de los medios digitales (Mail, Web, Twitter, Apps...) como medio de contactar con las familias y para la comunicación de posibles incidencias.

SITUACIÓN DE PARTIDA

Servicios Internet	de	Responsable	Red del centro	Responsable	Servidores y servicios	Responsable	Equipamiento y software	Responsable
Ordenadores de secretaría con contraseñas de acceso para garantizar conservación y confidencialidad de datos.		Equipo directivo	Centro con conexión a internet en todas las localidades pero ninguna de ella supera los 6M.	Equipo directivo	Espacio web proporcionado o por la consejería	Consejería Educación CyL	Todos los ordenadores del centro cuentan con aplicaciones básicas de ofimática. Las nuevas adquisiciones cuentan ya con libreoffice	Coordinador TIC
El profesorado accede a internet desde los distintos puestos cableados, así como a través de dispositivos móviles mediante señal WIFI (protegida por contraseña)		Equipo directivo	Están inventariados los recursos del centro mediante la estadística de la enseñanza y parte de ellos en el COLEGIOS. Además de los routers Snappet	Equipo directivo	Web gestionada por equipo directivo	Equipo directivo	Algunos ordenadores van quedando obsoletos y sin capacidad suficiente para trabajar con software actual o conexión muy	Coordinador TIC

						lenta a internet	
Escaso riesgo en los accesos a internet porque están bastante controlados	Profesorado	Acceso a la señal wifi mediante contraseña	Equipo directivo y coordinador TIC	El aula virtual se organiza por los responsables asignando a los docentes por equipos internivel	Equipo directivo y Coordinador TIC	Equipamiento específico para ACNEAE(tablet)	Profesorado especialista PT y AL + tutores
Disponemos de espacio web y de Aula virtual proporcionado por la Consejería	Equipo directivo Coordinador TIC			En algunos ordenadores de aula existen perfiles de acceso	Profesorado	Mantenimiento de equipos LEASBA como empresa externa contratada por el centro. Se intenta resolver por control remoto y si no es posible, mediante la visita mensual.	Equipo directivo
Con el fin de difundir actividades que se realicen en el centro, eventos significativos, logros, reconocimientos, etc. se mantiene el perfil en twitter @cravillacedré para mantener informado a los	Equipo directivo	.		Snappet establece perfiles de usuario para cada alumno que deben modificarse anualmente	Coordinador TIC Equipo directivo Profesorado	Permite llevar a cabo estrategias didácticas recogidas en las programaciones de las áreas instrumentales	Tutores y especialistas FI

miembros de la comunidad educativa							
				Trabajo de 3º a 6º (1 alumno/a y 1 tablet) con plataforma Snapet	Tutores y especialistas FI	Alumnado de 3º a 6º tiene asignada su tabletnominativa para todo el curso	Coordinador TIC Equipo directivo Tutores
				Se han puesto en práctica algunos servicios web 2.0 como calendar.	Coordinador TIC profesorado		
				No existe servidor de centro para organizar recursos como reositorio.			
				Desmontaje y reutilización de piezas por componentes para aprovechar en otros equipos	Coordinador TIC y empresa mantenimiento		

ACTUACIONES DE MEJORA

Aumentar la velocidad de banda de la que disponemos en las localidades	Equipo directivo	<input type="checkbox"/>	Intentar tener actualizado el inventario de todos los recursos digitales	Coordinador TIC	<input type="checkbox"/>	Adecuar contrato de mantenimiento a las necesidades del CRA	Equipo directivo	<input type="checkbox"/>	Organización de los documentos importantes del Centro compartidos en una carpeta	Equipo directivo	<input type="checkbox"/>
--	------------------	--------------------------	--	-----------------	--------------------------	---	------------------	--------------------------	--	------------------	--------------------------

								compartida en la nube (dropbox) y que sirve como herramienta para el trabajo colaborativo. También se está comenzando a explorar las posibilidades de uso del disco duro virtual que pone a nuestra disposición la consejería de educación a través de su página web https://www.educa.jcyl.es/es			
Participación en concursos que ofrezcan recursos tecnológicos o dotación como premio para ampliar dotación del centro	Equipo directivo y profesorado	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	Renovación de la página web con diseño y contenido más atractivo	Equipo directivo	<input type="checkbox"/>	Habituarse a las familias y al alumnado con la página web del centro y el portal educacyl, mostrándoles todos los servicios de que disponen e impulsar su uso.	Equipo directivo y profesorado	<input type="checkbox"/>
Mantener actualizado el inventario centro	Equipo directivo y coordinador TIC	<input type="checkbox"/>							Antes de recoger las tablet cada día los alumnos comprobarán su nivel de carga	Tutores	<input type="checkbox"/>
Intentar dotar de PDI I y proyectores a aulas de E Infantil	Equipo directivo	<input type="checkbox"/>									

Elaboración de un espacio en la web de centro que informe de los riesgos de uso de internet y medidas para prevenirlos. Difusión y comunicación del Plan Director a la Comunidad Educativa.	Equipo directivo	<input type="checkbox"/>								
Informar y formar anualmente a toda la comunidad educativa de los riesgos de internet	Equipo directivo Coordinador or TIC	<input type="checkbox"/>								
*Claves de seguimiento por trimestre: <input type="checkbox"/> No se ha iniciado la actuación <input type="checkbox"/> poco significativa <input type="checkbox"/> está en proceso. <input type="checkbox"/> está casi conseguida <input type="checkbox"/> conseguido										

5.3.- FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Objetivos planteados:

- ✓ Difundir mediante medios tecnológicos a todo el profesorado del centro las ofertas formativas a su disposición desde la Administración.
- ✓ Conseguir que al menos un 20% del profesorado se forme anualmente en cursos TIC.
- ✓ Compartir conocimientos con el resto de compañeros.
- ✓ Facilitar al profesorado nuevo la información, conocimientos y recursos necesarios (acceso al aula virtual, grupo wasap) para el empleo de las TIC en su tarea diaria.
- ✓ Sistematizar las actuaciones respecto al uso de TIC en la integración y apoyo al nuevo profesorado.
- ✓ Proporcionar el diagnóstico al inicio de cada curso del nivel de competencia digital del profesorado a través de la herramienta web de autoevaluación alojada en la página <https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/>
- ✓ Utilizar las TICs como medio para perfeccionar la actividad docente, para aprovechar la información que de ellas pueda extraer y para mejorar el planteamiento pedagógico a través de su uso.
- ✓ Utilizar las TIC como una herramienta más del trabajo en tareas habituales del Centro: programaciones, memorias, planes,

circulares, normativas, actividades, etc.

- ✓ Participar en el Plan de seguridad y confianza digital en el entorno educativo.
- ✓ Proponer y apoyar las acciones de formación del profesorado en relación con las TIC.
- ✓ Diagnosticar las necesidades de formación del profesorado para planificar las actuaciones formativas

SITUACIÓN DE PARTIDA

Plan de acogida, integración y apoyo	Responsable	Líneas de formación profesorado TIC	Responsable	Potenciar y facilitar actividades relacionadas con las TIC	Responsable	Estrategias organizativas coordinadas para dinamizar y motivar acciones formativas	Responsable
Se reparte una carpeta al inicio de cada curso en la que se proporciona toda la información y normas de funcionamiento del centro al profesorado sea o no de nueva incorporación.	Equipo directivo	Participación en Proyecto de Innovación sobre Resolución de problemas con premio especial, Comenius, Escuela de Investigadores, Proyecto de Investigación en C digital y Proyecto investigación EVEMETS.	Centro, profesorado individualmente y coordinador PIE	No se ha realizado formación específica como centro en creación de materiales	Equipo directivo Coordinador CFIE	Propuesta de formación en tardes septiembre	Equipo directivo y coordinador CFIE
		Potenciar la autoevaluación TIC a través de la herramienta web de autoevaluación alojada en la página https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/ .	Equipo directivo	Aprovechamiento del material pedagógico que existe en la red	profesorado		

ACTUACIONES DE MEJORA

Diagnosticar las necesidades de formación	Equipo	<input type="checkbox"/>	Realizar a nivel de centro con todo el	Equipo directivo Responsable	<input type="checkbox"/>	Aprovechar la oferta formativa del Plan	Equipo directivo	<input type="checkbox"/>	Difundir actividades realizadas con TIC	Profesora do y	<input type="checkbox"/>
---	--------	--------------------------	--	------------------------------	--------------------------	---	------------------	--------------------------	---	----------------	--------------------------

del profesorado para planificar las actuaciones formativas	directivo Coordinador CFIE		profesorado formación en C. Digital	CFIE		Director			equipo directivo		
Facilitar al profesorado nuevo la información, conocimientos y recursos necesarios (acceso al aula virtual, grupo wasap) para el empleo de las TIC en su tarea diaria.	Equipo directivo	<input type="checkbox"/>	Fomentar la colaboración y el intercambio pedagógico de conocimientos y habilidades entre el profesorado, también en TIC	Profesorado	<input type="checkbox"/>	Formación como webmaster en página web y Aula virtual	Profesorado y equipo directivo	<input type="checkbox"/>	Impulsar la participación de todo el profesorado en las actividades del Plan de Formación y fomentar la continuidad en el centro de planes de formación que nos permitan continuar progresivamente con la implementación de las TIC en la actividad docente.	Equipo directivo	<input type="checkbox"/>
Proporcionar el diagnóstico al inicio de cada curso del nivel de competencia digital del profesorado a través de la herramienta web de autoevaluación alojada en la página https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/	Equipo directivo y coordinador TIC	<input type="checkbox"/>	Potenciar y facilitar actividades de formación relacionadas con las TIC	Equipo directivo	<input type="checkbox"/>	Impulsar la participación de todo el profesorado en las actividades del Plan de Formación y fomentar la continuidad en planes de formación que nos permitan continuar progresivamente con la implementación de las TIC en la actividad docente.	Equipo directivo Coordinador CFIE	<input type="checkbox"/>	Impulsar la participación de las familias en las actividades formativas que desde el Centro se ofrezcan.	Equipo directivo	<input type="checkbox"/>
Planificar la formación del profesorado a la demanda tanto individual como de centro.	Equipo directivo	<input type="checkbox"/>				Favorecer el uso de herramientas colaborativas como edu 365 para compartir recursos y coordinar actuaciones en el centro	Equipo directivo Coordinador TIC	<input type="checkbox"/>			

Enseñar a utilizar la PDI a profesorado que no esté familiarizado	Coordinador TIC	<input type="checkbox"/>			Impulsar la participación de las familias en las actividades formativas que desde el Centro se ofrezcan	Equipo directivo AMPAS	<input type="checkbox"/>			
Incluir normas de funcionamiento respecto a las TIC en la documentación inicial		<input type="checkbox"/>								
*Claves de seguimiento por trimestre: <input type="checkbox"/> No se ha iniciado la actuación <input type="checkbox"/> poco significativa <input type="checkbox"/> tá en proceso. <input type="checkbox"/> tá casi conseguida <input type="checkbox"/> onseguido										

5.4.- COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN INSTITUCIONAL

Objetivos planteados:

- ✓ Mejorar y ampliar los procedimientos de comunicación digitales entre el centro y los alumnos, las familias, la Administración y otras entidades.
- ✓ Establecer la web de centro como ventana visible en la que plasmar la información institucional de carácter oficial del centro
- ✓ Implantar el uso de Twitter como herramienta de información y comunicación instantánea con la que informar y visibilizar la actividad diaria del centro
- ✓ Impulsar el Aula Virtual como lugar de intercambio de información, comunicación, coordinación y documentación del profesorado.
- ✓ Facilitar la formación en TIC de las familias en el propio centro conociendo los recursos existentes y los cambios y ventajas que la tecnología tiene en el proceso educativo aprovechando el Plan Director.
- ✓ Potenciar la comunicación, la participación e implicación de la Comunidad Educativa y su entorno: noticias informativas, páginas Web, Blogs, correo electrónico.
- ✓ Utilizar las TIC como medio informativo sobre cuestiones de interés de la comunidad educativa: convocatorias de admisión de alumnos, legislación escolar en general, actividades del centro, etc.
- ✓ Informar a los alumnos y a las familias sobre el uso adecuado de TIC en sesiones informativas, tutorías, enlaces en la Web del centro, participación en actividades.

- ✓ Participar en procesos de innovación e investigación y experimentación de las relaciones entre el centro y los distintos sectores educativos del entorno.
- ✓ Dar a conocer a toda la comunidad educativa el Plan TIC.
- ✓ Valorar el uso de dispositivos móviles para fines educativos fuera del entorno escolar proporcionando enlaces y aplicaciones educativas.

SITUACIÓN DE PARTIDA

Interacción con la comunidad educativa	Responsable	Establecer mecanismos tecnológicos de comunicación	Responsable	Sistema y de procedimiento de comunicación e interacción	Responsable	Planificación de la formación e información a usuarios	Responsable	Uso y fomento de la web del centro	Responsable
Escasa participación de las familias en el uso de TIC desde el hogar	familias	No existen mecanismos de comunicación entre alumnado-profesorado salvo la realización de alguna actividad puntual. En la comunicación con familias se utilizan circulares y documentos informativos o la web. Entre profesores el email	Equipo directivo profesorado	Correo electrónico, classdojo, web y twitter dependiendo de la inmediatez como medio de comunicación e interacción	Equipo directivo o Profesorado	Oferta formativa del Plan Director que se lanza a alumnado de 2º internivel y todas las familias en sesiones independientes.	Equipo directivo	La web del centro en la sección noticias ofrece información actualizada del centro	Equipo directivo
No existe un lugar externo al centro donde poder conectarse a internet	Ayuntamientos	Existen herramientas de comunicación con familias (email, classdojo, web centro y twitter)	Equipo directivo Profesorado						

ACTUACIONES DE MEJORA

Implicar en la formación y uso de TIC a las familias del centro sobre todo en herramientas de comunicación y gestión de la información relacionadas con la Consejería	Equipo directivo AMPAS	<input type="checkbox"/> Fomentar el uso de Moodle con el alumnado así como el correo educacyl	ED y Claustro	<input type="checkbox"/> Mantener actualizada la web del centro y mejorar su contenido	Equipo directivo	<input type="checkbox"/> Facilitar a las familias informaciones relevantes en la web	Equipo directivo	<input type="checkbox"/> Integrar en la web del centro el timeline de twitter para fomentar la comunicación directa	Equipo directivo	<input type="checkbox"/>
Mantener la revista	Equipo	<input type="checkbox"/> Fomentar que las	Equipo	<input type="checkbox"/> Activar el uso de	Equipo	<input type="checkbox"/> Proponer a las	Equipo	<input type="checkbox"/> Uso de la web	Equipo	<input type="checkbox"/>

del centro en formato digital como anuario que recopile los trabajos más significativos del curso escolar	o directivo		familias faciliten su email para recibir información del centro	directivo Tutores		twitter como herramienta de interacción con el exterior	directivo Profesorado		AMPAS y Ayuntamientos la realización de formación en C. Digital para la población adulta	directivo Aytos AMPAS		para publicar la revista del centro con trabajos de los alumnos	o directivo Comisión TIC	
		<input type="checkbox"/>	Mantener el uso del Aula Virtual y Animar al uso de email frente al whatsapp entre el profesorado para cuestiones pedagógicas	Profesorado	<input type="checkbox"/>	Utilizar el Aula Virtual como repositorio y espacio de coordinación entre los docentes	Profesorado	<input type="checkbox"/>				Establecer en la web un apartado con información relevante para familias	Equipo directivo	<input type="checkbox"/>
						Uso voluntario de apps como classdojo por los tutores para comunicarse e interactuar con las familias	Profesorado	<input type="checkbox"/>				Incentivar las visitas y el uso de la web así como del portal de educación para ofrecer información relevante: proceso admisión, ayudas libros texto, actividades complementaria s...etc.	Equipo directivo	<input type="checkbox"/>
												Actualizar la sección noticias de la web del centro con informaciones relevantes y actividades externas	Equipo directivo	<input type="checkbox"/>
<p>*Claves de seguimiento por trimestre: <input type="checkbox"/> No se ha iniciado la actuación <input type="checkbox"/> poco significativa <input type="checkbox"/> tá en proceso. <input type="checkbox"/> tá casi conseguida <input type="checkbox"/> onseguido</p>														

5.5.- GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN

Objetivos planteados:

- ✓ Establecer el acceso a través de la página web a los documentos solicitados con mayor demanda por parte del profesorado como (justificantes ausencias, solicitud de moscosos...etc).
- ✓ Actualizar y mantener al día la información, documentación y los datos de las diferentes aplicaciones informáticas: Web de Centro, Twitter, Colegios, GECE, Stilus, ATDI, ALGR, ... etc.
- ✓ Organizar y sistematizar la digitalización de los procesos de gestión y organización del centro.
- ✓ Unificar modelos de documentos y digitalizarlos al máximo.
- ✓ Implantar los documentos necesarios de matrícula, becas y justificantes de faltas de alumnado en la página web para mejorar y agilizar su gestión.
- ✓ Reciclar de forma adecuada los equipos y componentes no válidos, así como los consumibles agotados.
- ✓ Participar en el procedimiento de certificación y acreditación del nivel de implantación de las TIC en el centro, promoviendo actuaciones que permitan aumentar el nivel de los últimos años (nivel 4)
- ✓ Mejorar los sistemas de seguridad para evitar usos inadecuados de los equipos.
- ✓ Utilizar contraseñas diferentes para servicios diferentes.
- ✓ Procurar que la gestión de contraseñas esté en un grupo reducido de docentes.
- ✓ Realizar al menos una copia de seguridad al trimestre de los equipos de dirección.
- ✓ Establecer normas que garanticen la confidencialidad de datos y documentos de alumnos, familias, profesorado, etc.
- ✓ Elaborar algún logotipo o imagen que junto al nombre del CRA dote de identidad digital al centro.

SITUACIÓN DE PARTIDA

Gestión administrativa y académica	Responsable	Organización de los recursos materiales	Responsable	Presencia del centro en internet e identidad digital institucional	Responsable
Utilización de programas COLEGIOS, GECE, gestión del comedor	Secretaria y Equipo directivo	Criterios para proteger privacidad del alumnado: ley protección datos y conexión segura SIGIE	Equipo directivo	Presencia del centro en la red via web, twitter, vimeo	Equipo directivo
Lectura del email diariamente	Equipo directivo	Reciclado de componentes de equipos obsoletos o en mal estado	Coordinador TIC LEASBA		
Control y gestión de la cuenta bancaria	Secretaria y directora				
Actualización y gestión de aplicaciones de la	Directora				

Consejería: ATDI, ALGR, Convivencia, Stilus, Releo, Certificación TIC, Practicum, Tramita CyL...							
Informatización de documentos: planes del centro, horarios, reuniones, plantillas y actas evaluación..etc.	Equipo directivo Coordinadores internivel Tutores						
Organización y gestión académica del centro mediante la coordinación a través del aula virtual del centro desde la que se puede acceder a todos los acuerdos tomados.	Equipo directivo Coordinadores internivel						
ACTUACIONES DE MEJORA							
Utilización de Stilus y Colegios para gestiones administrativas relacionadas con el centro, alumnado y familias	Equipo directivo	<input type="checkbox"/>	Mantener el servicio de mantenimiento de ordenadores	Equipo directivo	<input type="checkbox"/>	Mantener actualizada la web del centro	Equipo directivo <input type="checkbox"/>
Utilización del programa ABIES para la gestión de la biblioteca del centro	Coordinador biblioteca	<input type="checkbox"/>	Conservar la costumbre de coordinar trabajos y recopilar información en el aula virtual del centro	Profesorado	<input type="checkbox"/>	Mantener la publicación anual de la revista digital del centro con la exposición de los trabajos del alumnado	profesorado <input type="checkbox"/>
Uso del aula virtual y de Dropbox como herramienta de trabajo colaborativo a distancia para realizar tareas de gestión del centro desde diferentes localidades.	Equipo directivo	<input type="checkbox"/>	Proteger los ordenadores con antivirus o congeladores	Coordinador TIC LEASBA	<input type="checkbox"/>	Dar consentimiento a @educacyl para RT nuestros trabajos en su cuenta	Equipo directivo <input type="checkbox"/>
Implantar en la web del centro un apartado de secretaria virtual con documentos de admisión de alumnado, opción religión, autorización imágenes, justificación faltas...etc.	Equipo directivo	<input type="checkbox"/>	Aplicar control de privacidad del alumnado en fotografías, videos, web...etc y recordar ley protección datos a familias en festivales	Equipo directivo	<input type="checkbox"/>	Extender el uso de twitter entre el profesorado	profesorado <input type="checkbox"/>
			Formación en cuestiones de seguridad digital	Profesorado	<input type="checkbox"/>	Presentar nuestros trabajos y experiencias a premios y concursos de buenas prácticas.	Equipo directivo profesorado <input type="checkbox"/>
						Establecer un logo como CRA que identifique al centro a nivel institucional y en la red	Comunidad Educativa <input type="checkbox"/>
*Claves de seguimiento por trimestre: <input type="checkbox"/> No se ha iniciado la actuación <input type="checkbox"/> poco significativa <input type="checkbox"/> tá en proceso. <input type="checkbox"/> tá casi conseguida <input type="checkbox"/> onseguido							

6.- EVALUACIÓN

6.1.- ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN

El objetivo principal de la evaluación de este Plan TIC de Centro, es conocer el desarrollo, el impacto y los resultados de su aplicación, así como identificar aquellos aspectos susceptibles de mejora.

Se trata de obtener información y valorar los siguientes puntos:

- ✓ Conocer las percepciones y valoraciones de todos/as aquellos que han intervenido en su aplicación y desarrollo.
- ✓ Identificar en qué grado su aplicación ha incidido en la mejora del proceso de Enseñanza – Aprendizaje.
- ✓ Conocer el nivel de implicación de todos/as aquellos/as que han intervenido en el Programa.
- ✓ Identificar el grado de mejora de las competencias profesionales docentes y en especial la competencia digital.
- ✓ Utilización de las TICs como recurso didáctico en diversas áreas de aprendizaje por el profesorado y los alumnos.
- ✓ Valorar la influencia que la utilización didáctica de las nuevas tecnologías ha tenido en los resultados escolares y en las capacidades básicas de los/as alumnos/as.
- ✓ Conocer cómo ha influido en los aspectos organizativos del Centro.
- ✓ Conocer y valorar el grado de utilización que se ha hecho de los recursos educativos digitales.
- ✓ Valorar el grado de satisfacción de los/as alumnos/as.
- ✓ Valorar el grado de satisfacción de las familias.
- ✓ Frecuencia en el uso de las TICs dentro y fuera del aula.
- ✓ Participación en el desarrollo y seguimiento de la página web del centro y blogs escolares de alumnos, profesores y miembros de la comunidad educativa: consultas, trabajos, propuestas...
- ✓ Análisis de las dificultades encontradas y posibles soluciones.

- ✓ Detectar todos aquellos aspectos susceptibles de mejora y analizar las dificultades encontradas para mejorar el desarrollo del Plan y su aplicación en el aula.

En las diferentes reuniones se analizará el seguimiento de las diferentes actuaciones en él propuestas. Además, se recogerán propuestas y sugerencias aportadas por las familias y el alumnado en las tutorías de las aulas, en las reuniones con las AMPAS y en el Consejo Escolar.

El profesorado del centro realizará la autoevaluación de su competencia digital mediante el cuestionario de evaluación de la Junta de Castilla y León, como muestra de la implicación hacia el plan y como medida de adaptar su formación a las necesidades que se le presenten.

El instrumento de evaluación de la eficacia del plan será una planilla con los objetivos y actuaciones a los que habrá que situar en su nivel de logro adquirido. Se pasará al profesorado y familias.

6.2. INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO DEL PLAN.

Para la evaluación del plan TIC utilizaremos los siguientes instrumentos:

- Planilla de valoración sobre aspectos concretos de este proyecto como la consecución de objetivos marcados.
- Observación sistemática y análisis del uso TIC en clase por cada tutor o especialista.
- Registro de incidencias.
- Valoración de equipos y recursos.
- Reuniones periódicas de los Equipos de Coordinación y CCP.

La evaluación irá dirigida a las familias, alumnos/as y profesores/as implicados. Serán responsables de la recogida de información:

- El profesorado implicado: especialistas y tutores.
- Los componentes de la Comisión TIC.
- El Equipo Directivo

6.3. SISTEMAS DE ACREDITACIÓN.

El centro tras la realización de este Plan, la evaluación del mismo y las evidencias de funcionamiento respecto a la integración de TIC, será acreditado con una determinada CERTIFICACIÓN TIC sobre la que seguiremos trabajando.

6.4. INDICADORES RESPECTO A LAS DIFERENTES LÍNEAS DE ACTUACIÓN.

Se proponen a continuación los indicadores de evaluación para conocer el grado de consecución de los objetivos definidos en el presente Plan:

CENTRO

- Dotación material y acceso a la red en todas las aulas del centro.
- Visitas recibidas en la web del centro.
- Número de emails aportados por las familias.
- Comunicaciones colectivas a las familias.

ALUMNADO.

- Empleo de tablet en las aulas del 2º internivel
- Sesiones de las Pizarras Digitales Interactivas.

PROFESORADO

- Uso de las nuevas tecnologías en su práctica docente.
- Elaboración de materiales en formato electrónico.
- Participantes en la Formación.

Para una evaluación exhaustiva se pasarán, entre otros, los siguientes cuestionarios para valorar el grado de consecución de los objetivos propuestos en las diferentes líneas de actuación propuestas. (Anexo I)

6.5. TEMPORALIZACIÓN.

El seguimiento y evaluación se realizará:

- ✓ Al recibir la Certificación TIC solicitada por la que el centro participa en la convocatoria.
- ✓ Al finalizar cada curso académico coincidiendo con la evaluación general del centro para elaborar la memoria.
- ✓ Tras concluir la fase de aplicación práctica del Plan, para renovar la Certificación o solicitar otra.

7.- CONCLUSIONES Y PROPUESTAS MEJORA

Se concibe este plan como un impulso necesario para nuestro centro como medio para adecuarnos a la sociedad de la información y del conocimiento en la que nos encontramos inmersos.

7.1. CONCLUSIONES SOBRE LA PUESTA EN MARCHA DEL PLAN TIC DE CENTRO.

Este Plan TIC pretende ser un instrumento de planificación, integrado en el Proyecto Educativo de Centro, que plasme el desarrollo del Tratamiento de la Información y la Comunicación, de la competencia digital y la integración de las TIC como herramienta didáctica en los procesos de enseñanza-aprendizaje. El plan TIC debe recoger los objetivos generales que deseamos conseguir, las estrategias de dinamización y gestión de los recursos tecnológicos y la inclusión de las TIC en las diferentes concreciones curriculares. Aunque el plan TIC guarda una estrecha relación con la "competencia digital", su naturaleza globalizadora, implica que las decisiones tomadas en este documento, contribuyan al desarrollo del resto de competencias clave,

especialmente, a la competencia "aprender a aprender", competencia en "comunicación lingüística" y "competencia social y cívica".

Con todo ello pretendemos que desde el ámbito educativo se garantice que los alumnos/as estén alfabetizados digitalmente a través de la articulación de las áreas curriculares, en torno a las competencias básicas, y en especial la competencia digital.

7.2. ACTUACIONES Y ESTRATEGIAS PREVISTAS PARA LA AMPLIACIÓN Y MEJORA DEL PLAN EN PRÓXIMOS CURSOS.

Los objetivos propuestos tienen una periodicidad de 2 cursos académicos posteriores a la acreditación o certificación que el centro reciba. Por lo que los dos próximos cursos, 2018-2019 y 2019-2020, el Centro tendrá como finalidad conseguir las metas propuestas a través de las actuaciones de mejora que se han especificado en cada uno de los apartados de este plan. Una vez finalizado este periodo se valorará de nuevo el desarrollo y puesta en práctica de este Plan TIC y con los resultados obtenidos el claustro propondrá mantenerse y renovar la certificación adquirida o conseguir una superior.

ACTUACIONES	Curso 2017-2018	Curso 2018-2019	Curso 2019-2020
<i>Diseñar el Plan TIC</i>			
<i>Dar a conocer el Plan al profesorado y a las familias.</i>			
<i>Ser acreditados y recibir la Certificación TIC.</i>			
<i>Fomentar la formación del profesorado en TIC: metodología, aplicación de TIC y uso de recursos.</i>			
<i>Aplicación generalizada en todas las aulas del</i>			



Plan de Integración de las TIC.			
Aumentar los recursos por localidades			
Alfabetización digital de alumnos.			
Mejorar los sistemas de comunicación y hacer participativa a toda la comunidad educativa.			
Digitalización total de la gestión del centro.			

ANEXO I GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS

(1 -No conseguido-4 Alto grado de consecución)

OBJETIVOS GENERALES	1	2	3	4
Impulsar la alfabetización digital y formar alumnos competentes digitalmente en la utilización de las nuevas tecnologías y en la aplicación a sus aprendizajes.				
Dinamizar el uso seguro de las TIC en el centro.				
Fomentar el uso seguro de Internet informando y sensibilizando sobre las situaciones de riesgo.				
Promocionar y difundir el buen uso de las TIC.				
Actualizar y mantener al día la información, documentación y los datos de las diferentes aplicaciones informáticas: Web del centro, Twitter, Colegios, GECE, Stilus, ATDI, ALGR, ...etc.				
Facilitar la comunicación entre el centro y las familias con el fin de mejorar el seguimiento del alumnado y de la actividad que desarrolla el centro.				
Implicar a toda la comunidad educativa y proponer actividades que posibiliten su participación				

INTEGRACIÓN CURRICULAR	1	2	3	4
Fomentar la utilización de los medios digitales (Mail, Web, Twitter, Apps...) como medio de contactar con las familias y para la comunicación de posibles incidencias.				
Dotar de los medios y recursos materiales necesarios para la aplicación del Plan TIC en todos los niveles, cuidando su selección, inventariado y mantenimiento.				
Potenciar la utilización del Aula Virtual como plataformas educativas en la nube que favorezca la comunicación y coordinación docente.				
Incluir en los Planes y Proyectos del centro objetivos y contenidos relacionados con el desarrollo y la adquisición de la competencia digital.				
Implantar un modelo metodológico de trabajo con TIC.				
Usar las TIC en las áreas instrumentales tanto por el profesorado como por el alumnado.				
Despertar el interés, utilizando el ordenador como medio de investigación, para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo; y como medio de creación, de integración, de cooperación, de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.				
Aplicar las TIC en el proceso de autoevaluación del alumnado y del profesorado.				
Utilizar programas y aplicaciones educativas que faciliten el aprendizaje en las distintas asignaturas.				
Formar alumnos competentes digitalmente en la utilización de las nuevas tecnologías y en la aplicación a sus aprendizajes.				
Utilizar plataformas educativas – aulas virtuales para fomentar la participación, la interacción y la colaboración de los profesores y para los alumnos con la futura implantación de Moodle.				
Animar a los alumnos y a las familias a hacer uso de los servicios que el Portal Educativo de la JCYL les proporciona, dependiendo del nivel educativo, utilizando sus datos de usuario y contraseña.				
Fomentar el uso de los medios informáticos como forma de romper con desigualdades sociales, facilitando el acceso a esta herramienta por parte de los alumnos/as con necesidades educativas especiales, como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes.				

INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO	1	2	3	4
Mejorar la infraestructura de nuestro Centro, aumentando el número de ordenadores o actualizándolos. Tenemos pizarras digitales en casi todas las localidades, pero la mayoría de los ordenadores de las mismas no soportan las actualizaciones del software de las PDI.				
Dotar de un ordenador en la sala de profesores de la cabecera a disposición de cualquier docente que lo necesite.				
Conseguir cada curso académico una pequeña dotación de nuevos recursos digitales y renovar los existentes bien mediante donaciones, participación en concursos o dotación de la Consejería.				
Integrar nuevos sistemas de comunicación y aplicaciones que faciliten y mejoren las relaciones del centro y el profesorado con las familias de nuestros alumnos (Web, twitter, correo electrónico, Classdojo...etc.).				
Intentar fomentar la utilización de los medios digitales (Mail, Web, Twitter, Apps...) como medio de contactar con las familias y para la comunicación de posibles incidencias.				

FORMACIÓN DEL PROFESORADO	1	2	3	4
Difundir mediante medios tecnológicos a todo el profesorado del centro las ofertas formativas a su disposición desde la Administración.				
Conseguir que al menos un 20% del profesorado se forme anualmente en cursos TIC.				
Compartir conocimientos con el resto de compañeros.				
Facilitar al profesorado nuevo la información, conocimientos y recursos necesarios (acceso al aula virtual, grupo wasap) para el empleo de las TIC en su tarea diaria.				
Sistematizar las actuaciones respecto al uso de TIC en la integración y apoyo al nuevo profesorado.				
Proporcionar el diagnóstico al inicio de cada curso del nivel de competencia digital del profesorado a través de la herramienta web de autoevaluación alojada en la página https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/				
Utilizar las TICs como medio para perfeccionar la actividad docente, para aprovechar la información que de ellas pueda extraer y para mejorar el planteamiento pedagógico a través de su uso.				
Utilizar las TIC como una herramienta más del trabajo en tareas habituales del Centro: programaciones, memorias, planes, circulares, normativas, actividades, etc.				
Participar en el Plan de seguridad y confianza digital en el entorno educativo.				
Proponer y apoyar las acciones de formación del profesorado en relación con las TIC.				

Diagnosticar las necesidades de formación del profesorado para planificar las actuaciones formativas				
--	--	--	--	--

COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN INSTITUCIONAL	1	2	3	4
Mejorar y ampliar los procedimientos de comunicación digitales entre el centro y los alumnos, las familias, la Administración y otras entidades.				
<i>Establecer la web de centro como ventana visible en la que plasmar la información institucional de carácter oficial del centro</i>				
<i>Implantar el uso de Twitter como herramienta de información y comunicación instantánea con la que informar y visibilizar la actividad diaria del centro</i>				
<i>Impulsar el Aula Virtual como lugar de intercambio de información, comunicación, coordinación y documentación del profesorado.</i>				
<i>Facilitar la formación en TIC de las familias en el propio centro conociendo los recursos existentes y los cambios y ventajas que la tecnología tiene en el proceso educativo aprovechando el Plan Director.</i>				
<i>Potenciar la comunicación, la participación e implicación de la Comunidad Educativa y su entorno: noticias informativas, páginas Web, Blogs, correo electrónico.</i>				
<i>Utilizar las TIC como medio informativo sobre cuestiones de interés de la comunidad educativa: convocatorias de admisión de alumnos, legislación escolar en general, actividades del centro, etc.</i>				
Informar a los alumnos y a las familias sobre el uso adecuado de TIC en sesiones informativas, tutorías, enlaces en la Web del centro, participación en actividades.				
Participar en procesos de innovación e investigación y experimentación de las relaciones entre el centro y los distintos sectores educativos del entorno.				
<i>Dar a conocer a toda la comunidad educativa el Plan TIC.</i>				
Valorar el uso de dispositivos móviles para fines educativos fuera del entorno escolar proporcionando enlaces y aplicaciones educativas.				

GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO	1	2	3	4
Establecer el acceso a través de la página web a los documentos solicitados con mayor demanda por parte del profesorado como (justificantes ausencias, solicitud de moscosos...etc).				
Actualizar y mantener al día la información, documentación y los datos de las diferentes aplicaciones informáticas: Web de Centro, Twitter, Colegios, GECE, Stilus, ATDI, ALGR, ... etc.				
Organizar y sistematizar la digitalización de los procesos de gestión y organización del centro.				
Unificar modelos de documentos y digitalizarlos al máximo.				
Implantar los documentos necesarios de matrícula, becas y justificantes de faltas de alumnado en la página web para mejorar y agilizar su gestión.				
Reciclar de forma adecuada los equipos y componentes no válidos, así como los consumibles agotados.				
Participar en el procedimiento de certificación y acreditación del nivel de implantación de las TIC en el centro, promoviendo actuaciones que permitan aumentar el nivel de los últimos años (nivel 4)				
Mejorar los sistemas de seguridad para evitar usos inadecuados de los equipos.				
Utilizar contraseñas diferentes para servicios diferentes.				
Procurar que la gestión de contraseñas esté en un grupo reducido de docentes.				
Realizar al menos una copia de seguridad al trimestre de los equipos de dirección.				
Establecer normas que garanticen la confidencialidad de datos y documentos de alumnos, familias, profesorado, etc.				
Elaborar algún logotipo o imagen que junto al nombre del CRA dote de identidad digital al centro.				