

# PLAN DE ACCIÓN

## TUTORIAL

(PAT)



# **ÍNDICE**

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.- JUSTIFICACIÓN -----                                                   | 3  |
| 1.1. INTRODUCCIÓN.                                                        |    |
| 1.2. MARCO LEGAL.                                                         |    |
| 2.- OBJETIVOS Y LÍNEAS DE ACCIÓN TUTORIAL -----                           | 5  |
| 2.1. <i>OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL EN EL CENTRO.</i> |    |
| 2.2. <i>FUNCIONES DEL TUTOR. TAREAS DE LA FUNCIÓN TUTORIAL.</i>           |    |
| A.- CON LOS ALUMNOS                                                       |    |
| B.- CON LAS FAMILIAS                                                      |    |
| C.- CON LOS PROFESORES                                                    |    |
| 3.- RECURSOS PARA LLEVAR A CABO LA PLANIFICACIÓN -----                    | 9  |
| A. ORGANIZATIVOS                                                          |    |
| B. MATERIALES                                                             |    |
| 4.- TEMPORALIZACIÓN -----                                                 | 10 |
| A. CON FAMILIAS                                                           |    |
| B. CON LOS ALUMNOS/AS                                                     |    |
| C. CON PROFESORES Y EOEP                                                  |    |
| 5.- LINEAS DE ACTUACIÓN -----                                             | 10 |
| 5.1 POSIBLES INCIDENCIAS EN LA TUTORIA Y EL PLAN DE ACTUACIÓN             |    |
| 6.- METODOLOGÍA -----                                                     | 22 |
| 7.- EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCION TUTORIAL -----                          | 23 |

## **1.- JUSTIFICACIÓN**

### **1.1. INTRODUCCIÓN**

Incidir en el proceso educativo global de nuestro alumnado como personas que se hallan inmersas en unos grupos sociales determinados, con características personales diferenciadas y heterogéneas es uno de los objetivos más importantes de nuestro centro. En este sentido, la función tutorial debe asegurar que el alumnado de nuestro centro recibe una educación integral y personalizada. El profesor, en su labor tutorial, guía y orienta a los alumnos en momentos críticos o de especial dificultad (sobre su aprendizaje o situaciones personales o sociales).

A través del Plan de Acción Tutorial se busca asegurar la coordinación entre todos los agentes educativos: profesorado, familias y alumnado. Su finalidad será promover el crecimiento personal, académico y social del estudiante, reforzando sus potencialidades y ayudándole a desarrollar habilidades para afrontar su crecimiento personal.

Cada grupo de alumnos y alumnas contará con un maestro o maestra tutor/a, responsable de facilitar la integración del grupo, conocer las necesidades educativas de cada estudiante, orientar su proceso de aprendizaje, mediar en conflictos cotidianos y coordinar la labor educativa y evaluadora del resto del profesorado. Este tutor será designado por el director y será preferentemente el maestro que imparta más horas de docencia en el grupo, garantizándose su continuidad a lo largo del ciclo, siempre que continúe impartiendo docencia en el Centro.

Además, la acción tutorial contará con el apoyo del equipo de orientación educativa y de la red de tutores del centro, favoreciendo un trabajo conjunto y coherente. Esta tarea no se dirige únicamente al alumnado, sino que también implica a las familias, que deben sentirse parte activa del proceso educativo. Por todo ello, la figura del tutor o tutora se convierte en el principal nexo de comunicación y coordinación entre el alumnado, las familias y el resto del profesorado, garantizando una respuesta educativa integral y de calidad.

## **1.2. MARCO LEGAL**

Para la elaboración del presente Plan de Acción Tutorial se ha tenido en cuenta la normativa vigente, el Proyecto Educativo del Centro y el Reglamento de Régimen Interior.

- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- R.D. 82/1996, de 26 de enero, (BOE 20 de febrero) por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas de Educación Infantil y de los Colegios de Educación Primaria.
- R.D 157/2022, de 1 de marzo, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria.
- Decreto 38/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación primaria en la Comunidad de Castilla y León.
- DECRETO 37/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación infantil en la Comunidad de Castilla y León.
- DECRETO 23/2014 de 12 de junio, por el que se establece el marco del gobierno y autonomía de los centros docentes sostenidos con fondos públicos, que impartan enseñanzas no universitarias en la Comunidad de Castilla y León
- DECRETO 51/2007, de 17 de mayo, por el se regulan los derechos y deberes de los alumnos y la participación y los compromisos de las familias en el proceso educativo, y se establecen las normas de convivencia y disciplina en los Centros Educativos de Castilla y León.
- Orden EDU/423/2024, de 9 de mayo, por la que se desarrolla la evaluación y la promoción en la Educación Primaria en la Comunidad de Castilla y León.
- ORDEN EDU/1921/2007, de 27 de noviembre, por la que se establecen medias y actuaciones para la promoción y mejora de la convivencia en los centros educativos de Castilla y León.
- RESOLUCIÓN de 22 de octubre de 2009, de la Dirección General de Planificación, Ordenación e Inspección Educativa por la que se establecen las pautas de actuación de los centros educativos, sostenidos con fondos públicos, en los que se imparten enseñanzas no universitarias en la Comunidad de Castilla y León, en relación con el derecho de las familias a recibir información sobre el proceso de aprendizaje e integración socio-educativa de sus hijos y a la toma de decisiones relativas a sus actividades académicas, en caso de separación o divorcio de los progenitores.

## **2. OBJETIVOS Y LÍNEAS DE ACCIÓN TUTORIAL**

### **□ 2.1. OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL EN EL CENTRO**

- Contribuir a la integración de los alumnos en el grupo de la clase.
- Favorecer el proceso de madurez personal: aceptar su propia identidad y favorecer su autoestima, y tolerar, respetar y valorar las diferencias individuales.
- Dar a conocer y respetar las normas de convivencia del aula y del Centro.
- Adquirir actitudes de cooperación, solidaridad, responsabilidad personal y trabajo en grupo respetando las reglas.
- Seguir las orientaciones del EOEP y/o los Equipos de Orientación específicos en el asesoramiento al centro.
- Adquirir estrategias que favorezcan el proceso enseñanza-aprendizaje.
- Informar a las familias sobre el desarrollo del alumno/a.
- Manejar técnicas de estudio que favorezcan su rendimiento.
- Dinamizar la coordinación del profesorado de cada grupo en el desarrollo de la programación didáctica y la respuesta educativa a las necesidades que se puedan plantear.
- Mejorar la comunicación con las familias usando diferentes vías: Teams, correo corporativo...

### **2.2. FUNCIONES DEL TUTOR Y TAREAS DE LA FUNCIÓN TUTORIAL**

Las funciones se ordenan en torno a los siguientes ejes:

#### **A. CON LOS ALUMNOS**

Se pretende trabajar a través de cuatro puntos fundamentales en relación con las competencias básicas:

▪ **ENSEÑAR A CONVIVIR**

- Fomentar actitudes participativas que favorezcan la integración en su grupo y en la vida del Centro
- Aprender y cumplir las normas de convivencia, en el centro y en el entorno.
- Fomentar la cooperación, la solidaridad, el trabajo en grupo respetando las reglas.

▪ **ENSEÑAR A SER PERSONA**

- Educar a los alumnos en la convivencia democrática y participativa.
- Favorecer su desarrollo personal con la adquisición de valores.
- Desarrollar en el alumno un juicio crítico y razonado.
- Enseñarle a aceptar su propia identidad y favorecer su autoestima.
- Tolerar, respetar y valorar las diferencias individuales.
- Aprender a desterrar actitudes y comportamientos de intolerancia
- Desarrollar actitudes positivas y de responsabilidad personal.

▪ **ENSEÑAR A PENSAR**

- Adquirir estrategias que favorezcan el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Enseñarles a organizar su tiempo de estudio.
- Manejar técnicas de estudio, que favorezcan el rendimiento académico.
- Reflexionar sobre sus propios fallos, aprender a corregirlos y valorar los progresos.
- Desarrollar un juicio crítico y razonado sobre su trabajo.
- Saber escuchar.

▪ **DESARROLLAR LA INICIATIVA DE APRENDER A TOMAR DECISIONES**

- Ayudar al alumno a tomar decisiones para que lo haga desde la responsabilidad y el conocimiento.
- Explorar intereses personales.

- Favorecer el conocimiento de sus aptitudes, cualidades personales, intereses y expectativas.
- Valorar y respetar las decisiones de los otros.

## **B. CON LAS FAMILIAS**

### **▪ GRUPALMENTE**

- Reunirse al comienzo del curso, para informar sobre la hora de visita y la atención tutorial, la composición del equipo educativo, las líneas generales de actuación del Centro, el conocimiento del RRI y los criterios de evaluación, señalando en todo momento la importancia de su colaboración y coordinación con el Colegio.
- Conseguir la colaboración de las familias en relación con el trabajo personal de sus hijos: organización de tiempo de estudio en casa y también del tiempo libre y descanso. Se solicita, al menos un mínimo de atención, a las tareas escolares.
- Dar valor a las reuniones presenciales, priorizando la utilización de herramientas de comunicación telemática (Teams, correo corporativo...).

### **▪ INDIVIDUALMENTE**

- Tener entrevistas individuales con los padres y/o madres para informarles del desarrollo académico o cualquier aspecto relacionado con su formación.
- Orientarles en la tarea educativa, teniendo en cuenta las características de sus hijos.
- Planificar conjuntamente, unas pautas a seguir con aquellos alumnos que presentan algún tipo de comportamiento disruptivo.

Las líneas de actuación con referencia a las entrevistas individuales son las siguientes:

- Las familias deben solicitar cita previa al tutor/a o especialistas.
- Estas entrevistas son de carácter personal, por lo tanto, se realizarán entre el tutor/a o profesor/a y el padre o la madre.
- Se registrarán en un acta escrita los puntos a tratar en la reunión y los acuerdos a los que se lleguen.

### **C. CON LOS PROFESORES**

#### **▪ EQUIPOS DE CICLO**

- Adecuar las líneas de actuación a las necesidades de cada nivel educativo.
- Realizar la programación de la acción tutorial, estableciendo objetivos, actividades, temporalización, recursos que se van a utilizar y criterios de evaluación.

#### **▪ TUTOR**

- Mantener el contacto con las familias.
- Controlar y organizar los documentos del alumnado de su tutoría.
- Elaborar los informes y boletines trimestrales.
- Coordinar al profesorado que incide sobre su grupo.
- Coordinar con la Orientadora del Centro la elaboración de Adaptaciones Curriculares y programas individualizados del alumnado de su tutoría.
- Asistir a todas aquellas reuniones en las que se requiera su presencia para mejorar el proceso-aprendizaje de los alumnos/as.

#### **▪ ESPECIALISTAS**

- Tener un contacto continuo con el profesorado de lengua extranjera, Ed. Física, música, religión, así como con PT, AL y compensatoria si lo hubiese, para conocer en todo momento la evolución del alumnado en esas áreas, así como las dificultades en esas materias.
- Mediar para favorecer la coordinación de los especialistas con las familias.
- Asistir a las reuniones en las que se requiera su presencia para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos/as.

#### **▪ ORIENTADORA Y PTSC**

- Coordinar la elaboración de diversa documentación como: Adaptaciones Curriculares en colaboración con el tutor y con el resto del equipo docente.
- Diagnosticar y atender al alumnado con Necesidades Educativas Especiales y Dificultades de Aprendizaje.



- Asesorar al equipo y a las familias con temas relacionados con la atención a alumnos con N.E.E.

### **3.- RECURSOS PARA LLEVAR A CABO LA PLANIFICACIÓN**

#### **A. ORGANIZATIVOS**

- Se intentar  que todo el profesorado tenga el mismo horario de tutoría con familias al menos por localidad.
- Los equipos de ciclo repasarán a principio de curso la programación de la acción tutorial.
- A través del claustro se pondrán en común aquellos temas y aspectos que se consideren que debe trabajar todo el centro.

#### **B. MATERIALES**

- Materiales de editoriales.
- Cuaderno del profesor.
- Encuestas internas a familias y alumnos.
- PGA.
- Reglamento de Régimen Interior.
- Diversos planes del centro: PGA, Plan de Fomento a la lectura, Plan de Acogida, Plan digital y Plan TIC del centro.
- Boletín Informativo del Centro.
- Normas de convivencia del centro.

#### **4.- TEMPORALIZACIÓN.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                           |                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>CON LAS FAMILIAS</i>                                                                                                                                                                                                                                             | Colectivamente                                                                                                            | En los comienzos de cada trimestre.                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     | Individualmente                                                                                                           | En los días reservados para realizar las tutorías, se indicará el día al inicio del curso escolar en función de la localidad. |
| <i>CON LOS ALUMNOS/AS</i>                                                                                                                                                                                                                                           | Colectivamente                                                                                                            | En primaria cuando la tutora y el Centro lo considere necesario.                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     | Individualmente                                                                                                           | Cuando se considere necesario.                                                                                                |
| Debemos programar momentos en nuestro horario para la planificación colectiva de tareas y organización de los aspectos necesarios en la vida del aula: reparto de tareas, normas de convivencia, normas de utilización de material, fomento de trabajo en equipo... |                                                                                                                           |                                                                                                                               |
| <i>CON LOS PROFESORES Y EL EOEP</i>                                                                                                                                                                                                                                 | Aprovechar las reuniones para valorar diferentes aspectos tanto de rendimiento como de actitud.                           |                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     | Mantener contacto continuo con el profesorado para abordar cualquier situación de conflicto que pudiera surgir.           |                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     | Colaborar con la orientadora en la valoración de los alumnos que presentan necesidades educativas y en su escolarización. |                                                                                                                               |

#### **5. LINEAS DE ACTUACIÓN.**

Nos planteamos como **líneas de intervención** las siguientes actividades focalizadas en seis aspectos como referencia que guíe y oriente el desarrollo de las actividades tutoriales:

| <b><u>Actividades</u></b>                                | <b><u>Educación Infantil y Educación Primaria</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. ACOGIDA E INTEGRACIÓN DEL ALUMNADO</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del alumno/a e inserción en el grupo-clase.</li> <li>• Realización de juegos de integración.</li> <li>• Realización de un recorrido por el Centro (fundamentalmente en Educación Infantil).</li> </ul>                                                             |
| <b>II. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL GRUPO-CLASE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recogida de información (familiar y académica).</li> <li>• Realización de una evaluación inicial.</li> <li>• Los apoyos son establecidos por el Equipo Directivo en función de las necesidades del alumnado y del Centro.</li> <li>• Dinámicas de grupo y asambleas.</li> </ul> |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>III. ADQUISICIÓN Y MEJORA DE LOS HÁBITOS DE TRABAJO</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización actividades de comprensión lectora adaptada al nivel del alumnado en cada curso, así como de actividades de recogida de información.</li> <li>• Trabajar técnicas de estudio (subrayado, resúmenes, etc.) con el alumnado de los últimos cursos.</li> <li>• Trabajar los hábitos básicos a través de actividades y juegos y dando cargos de responsabilidad.</li> <li>• Elaboración un decálogo de normas de clase, que se trabajará continuamente a través de diálogos y asambleas.</li> <li>• Enseñanza adecuada de los medios digitales, así como del uso de la aplicación M. Teams para aspectos académicos.</li> <li>• Trabajar técnicas de trabajo en todas las áreas en gran grupo, pequeño grupo y de forma individual.</li> <li>• En Educación Infantil, trabajar las rutinas para la adquisición de hábitos.</li> </ul> |
| <b>IV. DESARROLLO PERSONAL Y ADAPTACIÓN ESCOLAR</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de asambleas, debates, reflexiones y actividades de motivación.</li> <li>• En los cursos inferiores mediante la rutina y el juego se propiciará el desarrollo personal y el establecimiento de responsabilidades para las diversas tareas.</li> <li>• Fomento del hábito lector y de competencias lingüísticas mediante actividades como la Radio Escolar (<a href="#">enlace</a>) y las WIX de la biblioteCRA (<a href="#">enlace</a>) y el proyecto anual del centro (<a href="#">enlace</a>).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>V. PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de reuniones de familias y entrevistas personales.</li> <li>• Colaboración de las familias para las actividades del aula.</li> <li>• Traslado de las actividades realizadas en el centro escolar mediante publicaciones en los grupos personales del grupo por Teams y las RRSS del centro.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>VI. PROCESO DE EVALUACIÓN</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de una evaluación inicial y otra final, teniendo siempre en cuenta las capacidades del alumno/a y su situación particular.</li> <li>• Evaluación continua que se realizará a partir de la observación directa y diaria.</li> <li>• A medida que los alumnos/as van madurando y adquiriendo ciertas destrezas, se realizan también actividades de autoevaluación.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Además de los núcleos de actividades recogidos, este plan gira en torno a las siguientes líneas de actuación:



- **ACOGIDA EN EL CENTRO**

Acogida al nuevo alumnado y al alumnado inmigrante, período de adaptación del alumnado de 3 años, acogida a padres y profesores.

(Ver plan de acogida del Centro).

- **PROCESO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE**



Evaluación inicial, organización y coordinación de actividades de enseñanza aprendizaje, (enseñar a pensar, técnicas de trabajo intelectual, estrategias de aprendizaje-subrayado, resúmenes, etc ...-), actividades complementarias y extraes-colares, detección de ACNEAES y de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, determinación de apoyos y de adaptaciones curriculares, trabajo sobre hábitos y técnicas de estudio, evaluación y orientación académica.

- **EDUCACIÓN EN VALORES**



Desarrollo moral y adquisición de valores (solidaridad, tolerancia, salud, respeto al medio ambiente, paz...), establecimiento de normas, desarrollo de habilidades sociales y resolución de conflictos, desarrollo de la participación en el aula y el centro, prevención del acoso escolar, etc.

- **CONOCIMIENTO DE SÍ MISMO**



Favorecer el desarrollo del autoconcepto y la autoestima, conocerse a sí mismo y ayudar a tomar decisiones responsables.

Las líneas de actuación que se presentan se llevarán a cabo en los siguientes ámbitos de actuación:

- A. Alumnado      B. Profesorado      C. Familiar      D. Comunidad Educativa

| <u>LÍNEAS DE ACTUACIÓN</u>                                                                                             | <u>ÁMBITOS DE ACTUACIÓN</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PROFESORADO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Programación, planificación y desarrollo de actividades de acogida.</li> <li>-Reunión general de familias y maestros.</li> <li>-Recabar información en las entrevistas con las familias.</li> <li>-Alumnado inmigrante: coordinación con el profesorado que imparte clase, coordinación con el EOE en lo referido a la detección de necesidades y valoración de la competencia curricular.</li> </ul> </li> <li>• <b>FAMILIAR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Presentación del profesorado.</li> <li>- Conocimiento de las dependencias y organización del centro.</li> <li>-Participación en las actividades programadas.</li> <li>-Asistencia a reuniones generales e individualizadas.</li> <li>-Orientación a los padres inmigrantes de lugares para facilitarles el aprendizaje del español, Centro de Salud, Servicios Sociales....</li> </ul> </li> <li>• <b>ALUMNADO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Participación en las distintas actividades de bienvenida programadas para ellos.</li> <li>-Periodo de adaptación: entrada escalonada y secuenciada en caso necesario.</li> <li>-Realización de pruebas para detectar conocimientos previos.</li> </ul> </li> </ul> |
|  <p><b>-EVALUACIÓN INICIAL-</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PROFESORADO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Preparación de la evaluación inicial.</li> <li>-Elaboración de materiales y pruebas para la evaluación inicial.</li> <li>-Realización de pruebas de competencia de acuerdo con las programaciones didácticas, cuestionarios, observación, entrevistas, etc.</li> </ul> </li> <li>• <b>ALUMNADO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Realización de pruebas orales y escritas.</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>FAMILIAR</b></li> <li>-Entrevistas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  <p><b>-ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE/ COMPLEMENTARIAS EXTRAESCOLARES-</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PROFESORADO</b></li> <li>-Coordinación de tutores.</li> <li>-Planificación, en la coordinación de equipos docentes, de las entrevistas individuales con las familias, así como de las reuniones generales.</li> <li>-Acordar aspectos relativos a la evaluación: desde criterios e instrumentos al modo y fecha de entrega de los informes escritos.</li> <li>-Colaborar y compartir propuestas didácticas y actividades con las que mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje de nuestro alumnado: proyectos, retos, juegos...</li> <li>-Acordar propuestas para del Plan de actividades complementarias y extraescolares.</li> <li>• <b>FAMILIAR</b></li> <li>-Información a las familias.</li> <li>-Participación y colaboración.</li> <li>• <b>ALUMNADO</b></li> <li>-Información al alumnado.</li> <li>-Participación en las actividades.</li> <li>-Comportamiento adecuado.</li> </ul> |
|  <p><b>-DETECCIÓN DE ACNEAES-</b></p>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PROFESORADO</b></li> <li>-Actualizar y aplicar el protocolo de observación para la valoración de las necesidades específicas de apoyo educativo.</li> <li>-Elaboración de informes para la adopción de medidas de apoyo educativo en Educación Primaria.</li> <li>-EOE: Realización y revisión de informes.</li> <li>-EOE: Programas de prevención</li> <li>• <b>FAMILIAR</b></li> <li>-Entrevistas con maestros, EOEP y mediadores.</li> <li>• <b>ALUMNADO</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                      | -Realización de pruebas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  <p><b>-APOYOS Y ADAPTACIONES CURRICULARES-</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PROFESORADO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Determinación de los apoyos prioritarios y no prioritarios, en función de los criterios establecidos.</li> <li>-Realización de adaptaciones curriculares.</li> <li>-Elaboración de las programaciones de ACNEES.</li> <li>-Elaboración de materiales adecuados: manipulativos, juegos, digitales, fichas...</li> <li>-Seguimiento y evaluación de las adaptaciones, agrupamientos y apoyos.</li> </ul> </li> <li>• <b>FAMILIAR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Entrevistas con tutores, EOE y especialistas.</li> <li>-Colaboración en las adaptaciones curriculares.</li> </ul> </li> </ul>                          |
|  <p><b>-HÁBITOS Y TÉCNICAS DE ESTUDIO-</b></p>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PROFESORADO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Programación para el desarrollo de hábitos de trabajo.</li> <li>-Programación de técnicas de estudio.</li> <li>-Planificación y desarrollo de las actividades del programa.</li> <li>-Evaluación del programa.</li> </ul> </li> <li>• <b>ALUMNADO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cumplimentar cuestionarios.</li> <li>-Ofrecer sugerencias “Para aprender a estudiar”.</li> </ul> </li> <li>• <b>FAMILIAR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Asistencia y participación activa en las charlas informativas que se programen.</li> <li>-Asistencia a las entrevistas con los tutores.</li> </ul> </li> </ul> |

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>-EVALUACIÓN TRIMESTRAL-</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PROFESORES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboración de pruebas e instrumentos para la evaluación competencial del alumnado.</li> <li>-Participación en las Sesiones de Evaluación del grupo en el que imparten docencia.</li> <li>-Tutorías individualizadas con las familias si se considera preciso.</li> <li>- Ev. Final: junta de evaluación, promoción de alumnos, valoración de resultados finales, actas de evaluación e informes de evaluación individualizados.</li> <li>-Entrega de boletines a las familias y recomendaciones que promuevan la mejora de los aprendizajes.</li> </ul> </li> <li>• <b>ALUMNADO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pruebas orales y escritas.</li> <li>-Evaluación competencial.</li> <li>-Realización de asambleas pre y post evaluación con el grupo.</li> </ul> </li> <li>• <b>FAMILIAR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Asistencia al centro para la entrevista y recepción de los informes.</li> <li>-Colaboración en las propuestas de mejora.</li> </ul> </li> </ul> |
|  <p><b>-PROGRAMACIÓN DE AULA-</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PROFESORES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Revisión de las programaciones en función del desarrollo del proceso de enseñanza - aprendizaje.</li> <li>-Conocimiento de los recursos del centro para hacer uso de los mismos en el desarrollo de las clases.</li> </ul> </li> <li>• <b>ALUMNADO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Recoger intereses, expectativas y conocimientos previos de los alumnos para favorecer su motivación por el aprendizaje.</li> </ul> </li> <li>• <b>FAMILIAR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dar a conocer los objetivos generales de la programación y los criterios de evaluación.</li> <li>-Implicar a las familias en determinadas tareas: establecimiento de hábitos de trabajo, normas de conducta,</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PROFESORES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Revisión y conocimiento del Plan TIC y de los recursos digitales disponibles en el centro.</li> <li>-Conocer el nivel de competencia digital del profesorado.</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>-PLAN DE DIGITALIZACIÓN-</b></p>                                                 | <p>-Promover el uso de medios digitales que permitan una conexión entre todas las localidades del CRA a través de propuestas motivadoras.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ALUMNADO</b></li> <li>-Valorar el nivel de competencia digital de nuestro alumnado.</li> <li>-Fomentar un uso adecuado de los dispositivos, búsqueda digital responsable, seguridad en la red...</li> <li>• <b>FAMILIAR</b></li> <li>-Facilitar recursos sobre seguridad y confianza digital que puedan aplicar en casa.</li> <li>-Facilitar la comunicación a través de diferentes vías para dar a conocer el día a día en el aula.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  <p><b>- NORMAS, DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS-</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PROFESORADO</b></li> <li>-Trabajo sobre derechos y deberes.</li> <li>-Elaboración participativa de las normas.</li> <li>- Dinámicas que mejoren las habilidades sociales.</li> <li>-Técnicas para la resolución de conflictos.</li> <li>• <b>ALUMNADO</b></li> <li>-Coordinación en Claustro acerca de las normas de centro y aula y cómo trabajarlas.</li> <li>- Acordar procedimientos para mejorar la gestión y funcionamiento del grupo-clase entre los profesores.</li> <li>-Trabajo en pequeño grupo y asamblea sobre normas, habilidades sociales y funcionamiento de clase: elección de encargados, dinámicas de resolución de conflictos, trabajo en equipo, dinámicas de juego, lecturas, vídeos, etc.</li> <li>-Elaboración de carteles y otras actividades cooperativas.</li> <li>-Trabajo sobre derechos y deberes.</li> <li>• <b>FAMILIAR</b></li> <li>-Entrevista con los tutores.</li> <li>-Colaboración en la resolución de conflictos.</li> <li>-Derechos y deberes.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>-PARTICIPACIÓN EN EL AULA-</b></p>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ALUMNADO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Participación en las asambleas.</li> <li>-Elección de responsables y elaboración de carteles.</li> <li>-Participación en actividades lúdicas.</li> </ul> </li> <li>• <b>PROFESORADO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Planificación y dinamización de asambleas y procesos de resolución de conflictos.</li> <li>-Sociogramas para conocer mejor el nivel de aceptación e integración del grupo-clase.</li> <li>-Determinación de alumnos con problemas de conducta y de planes específicos para su mejor integración.</li> </ul> </li> <li>• <b>FAMILIAR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Colaboración con el centro.</li> </ul> </li> </ul> |
|  <p><b>-PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES-</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ALUMNADO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Motivación y animación para participar.</li> </ul> </li> <li>• <b>PROFESORADO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Decisión de las actividades a celebrar.</li> <li>-Planificación, programación y desarrollo de las actividades complementarias para la celebración de efemérides.</li> </ul> </li> <li>• <b>FAMILIAR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Animación para participar en las actividades en las que se solicite su colaboración.</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                              |
|  <p><b>-CONOCIMIENTO DE SÍ MISMO Y TOMA DE DECISIONES-</b></p>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ALUMNADO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Realización de cuestionarios.</li> <li>-Asambleas y dinámicas de grupo.</li> </ul> </li> <li>• <b>PROFESORES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Información del EOEP.</li> <li>-Asesoramiento para la cumplimentación de documentos de matrícula y ayudas de libros.</li> <li>-Reuniones con Departamento de Orientación del IES.</li> </ul> </li> <li>• <b>FAMILIAR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reuniones informativas.</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                           |

### **5.1.- POSIBLES INCIDENCIAS EN LA TUTORÍA Y MODOS DE ACTUACIÓN.**

| Ámbito                    | Incidentes                                                                                                                                                                                               | Actuación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSTALACIONES</b>      |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Limpieza<br>Mantenimiento | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Limpieza deficiente.</li><li>▪ Limpieza insuficiente.</li><li>▪ Limpieza parcial.</li><li>▪ Pintadas.</li><li>▪ Roturas.</li><li>▪ Puertas bloqueadas.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Comunicación al Equipo Directivo.</li><li>▪ Comunicación oral del Equipo Directivo al Ayuntamiento.</li><li>▪ Comunicación escrita al Ayuntamiento.</li><li>▪ Comunicación del Equipo Directivo a la Dirección Provincial de Educación.</li></ul>                                                                                                            |
| Calefacción               | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Averías.</li><li>▪ Horario.</li><li>▪ Encendido y apagado.</li><li>▪ Combustible.</li></ul>                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Comunicación al Equipo Directivo.</li><li>▪ Comunicación oral del Equipo Directivo al Ayuntamiento.</li><li>▪ Comunicación escrita al Ayuntamiento.</li><li>▪ Comunicación del Equipo Directivo a la Dirección Provincial de Educación.</li></ul>                                                                                                            |
| Seguridad                 | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Instalación eléctrica.</li><li>▪ Aparatos eléctricos.</li><li>▪ Plan de evacuación.</li><li>▪ Fijación de mobiliario y enseres.</li></ul>                        | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Vigilar constantemente estos elementos.</li><li>▪ Ante cualquier anomalía impedir que los alumnos se acerquen o lo utilicen.</li><li>▪ Avisar inmediatamente al equipo directivo y al Ayuntamiento.</li></ul>                                                                                                                                                |
| Patios                    | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Estado del recinto.</li><li>▪ Anclajes deportivos.</li><li>▪ Autorización de accesos.</li></ul>                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Vigilar constantemente la seguridad, salubridad y la existencia de materias u objetos perjudiciales.</li><li>▪ Impedir que los alumnos se acerquen o lo utilicen hasta que no haya peligro.</li><li>▪ Dar cuenta al equipo directivo y al Ayuntamiento.</li><li>▪ Establecer en las normas del aula la forma de acceso de alumnos y padres/madres.</li></ul> |
| Uso externo               | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Uso del aula.</li><li>▪ Uso del patio.</li></ul>                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pedir autorización a la Dirección de centro.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ALUMNADO</b>           |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Entradas y salidas.       | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ordenación de las entradas y salidas.</li><li>▪ Acompañamiento en entradas y salidas.</li><li>▪ Personas</li></ul>                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ajustar las entradas y salidas al horario general del centro.</li><li>▪ Los niños/as más pequeños deberán ser acompañados a las salidas y a las entradas.</li><li>▪ Ocasional y excepcionalmente el tutor esperará 10 minutos la recogida del alumno.</li><li>▪ En casos especiales se deberá comunicar al tutor por</li></ul>                               |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | <p>autorizadas para acompañar y recoger.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Salidas en horario lectivo.</li> </ul>                                                                                                                                                                              | <p>escrito de los nombres de las personas autorizadas y no autorizadas para recoger a los alumnos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para entrar y salir del centro dentro del horario lectivo sólo es posible por una persona autorizada.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Faltas de asistencia. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Absentismo justificado.</li> <li>Absentismo injustificado.</li> <li>Absentismo puntual (período continuado pero que no se repite)</li> <li>Absentismo intermitente (falta reiterada con posible coincidencia de días o sesiones a lo largo del curso)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicación de medidas preventivas:</li> <li>Adopción de medidas de refuerzo y apoyo educativo.</li> <li>Aplicación de medidas de control del absentismo:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>Tutor: recoger faltas de asistencia y averiguar los motivos de las ausencias.</li> <li>Comunicación de las ausencias a las familias desde la Jefatura de estudios.</li> <li>Citación a la familia.</li> <li>Seguimiento por parte del técnico de Servicios a la Comunidad. Realización de planes de intervención con la familia, desarrollo de actividades que favorezcan la relación familia-centro.</li> <li>Desarrollo de un plan de seguimiento individualizado del alumno absentista.</li> <li>Coordinación con otras instituciones implicadas: CEAS, Centros de Salud, Asociaciones, etc...</li> </ul> </li> <li>Evaluación al final de curso del funcionamiento del programa de absentismo escolar del centro.</li> </ul> |
| Enfermedad y salud.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia con enfermedad.</li> <li>Falta por enfermedad.</li> <li>Enfermedad repentina en el centro.</li> <li>Accidente en el centro.</li> <li>Campañas de salud.</li> <li>Mantenimiento de botiquines.</li> <li>Uso de material sanitario.</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Los alumnos enfermos no deberán asistir a clase.</li> <li>Se deberán justificar las faltas por enfermedad.</li> <li>En caso de enfermedad en el centro o de accidente avisar telefónicamente a la familia.</li> <li>En caso de accidente grave avisar al número de emergencias: 112.</li> <li>Comentar a las familias las campañas de salud, pedir su autorización y recopilar información sobre alergias e intolerancias.</li> <li>Revisar periódicamente la idoneidad del material del botiquín siendo el profesorado la única persona autorizada para su uso.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Limpieza e higiene.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Higiene deficiente.</li> <li>Falta de hábitos de higiene.</li> </ul>                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Entrevista del tutor con la familia.</li> <li>Tratar en el aula la importancia de la higiene y de los hábitos de higiene.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Material del alumno.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de material.</li> <li>Insuficiencia de material.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Información oral del tutor a la familia.</li> <li>Información escrita del tutor.</li> <li>Información escrita del centro a la familia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Olvido de material.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relacionar el hecho con la adjudicación de becas o ayudas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Uso de dispositivos digitales. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uso inadecuado de los dispositivos.</li> <li>▪ Problemas de convivencia. Riesgos en las redes entre el alumnado.</li> <li>▪ Roturas.</li> </ul>                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Información por parte del tutor a las familias.</li> <li>▪ Información por parte del equipo directivo a las familias.</li> <li>▪ Medidas adoptadas reflejadas en el RRI.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Uso de instalaciones.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instalaciones insuficientes.</li> <li>▪ Instalaciones deficientes.</li> <li>▪ Inadecuación de las instalaciones.</li> <li>▪ Salubridad de las instalaciones.</li> <li>▪ Seguridad de las instalaciones.</li> <li>▪ Uso extraescolar.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Determinar las peticiones en la memoria de fin de curso.</li> <li>▪ Exponer las deficiencias de inadecuación, salubridad o seguridad a los Ayuntamientos y en la memoria de fin de curso.</li> <li>▪ El uso extraescolar se solicitará a la dirección por escrito con indicación de la persona o entidad responsable.</li> <li>▪ La autorización se dará por escrito junto con las normas de uso y responsabilidades.</li> </ul>                                                                                                 |
| Uso del material común.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Deterioro intencionado.</li> <li>▪ Incumplimiento de las normas de uso.</li> </ul>                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Establecimiento de las normas de uso en tutoría.</li> <li>▪ Fomentar el uso responsable del material.</li> <li>▪ Iniciar los procedimientos establecidos en el Plan de Convivencia del centro (RRI)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>FAMILIAS</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Horario de tutoría.            | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Incumplimiento del horario.</li> <li>▪ Conflictos entre ellos.</li> <li>▪ Personas autorizadas.</li> </ul>                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Establecer día y hora de atención.</li> <li>▪ Si causa trastornos al funcionamiento recibir únicamente el día y a la hora establecidos.</li> <li>▪ Si hay conflictos entre padres evitar coincidencias.</li> <li>▪ Recibir únicamente a las personas autorizadas por los padres o tutores legales o por los organismos competentes.</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |
| Recogida de alumnos.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lugar.</li> <li>▪ Impuntualidad.</li> <li>▪ Personas autorizadas.</li> <li>▪ Enfrentamientos personales.</li> </ul>                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Los alumnos se recogen a la puerta de la unidad a la hora establecida en el horario general del centro.</li> <li>▪ Ocasional y excepcionalmente el tutor esperará 10 minutos la recogida del alumno.</li> <li>▪ En caso de impuntualidad comunicarlo a las familias.</li> <li>▪ En caso de impuntualidad reiterada aplicar el Plan de Absentismo y el Reglamento de Régimen Interno.</li> <li>▪ En caso de enfrentamientos impedir la entrada en el recinto y recoger y entregar a los alumnos en la puerta exterior.</li> </ul> |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Reuniones individuales previstas y/o especiales.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Temas a tratar.</li> <li>Convocatoria.</li> <li>Personas autorizadas.</li> </ul>                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tratar únicamente aspectos que afecten al alumno.</li> <li>Recibir únicamente a las personas autorizadas por los padres o tutores legales o por los organismos competentes.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Reuniones colectivas.                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Temas a tratar.</li> <li>Convocatoria.</li> <li>Personas autorizadas.</li> </ul>                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tratar únicamente aspectos que afecten al grupo.</li> <li>Recibir únicamente a las personas autorizadas por los padres o tutores legales o por los organismos competentes.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES</b> |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Normas                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Horarios.</li> <li>Compensación horaria.</li> <li>Organización.</li> <li>Programación.</li> <li>Vigilancia.</li> <li>Entrada de personal ajeno.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Las actividades extraescolares se realizan con un horario aproximado al de las actividades lectivas.</li> <li>El tiempo extraordinario empleado se podrá descontar de los periodos no lectivos.</li> <li>La organización y programación se realizará en la CCP.</li> <li>Todos los maestros/as que participen en la actividad serán los encargados de vigilar el correcto funcionamiento de la actividad.</li> <li>Cualquier entrada de personal ajeno al centro deberá ser informada al Equipo Directivo y éste deberá autorizarla.</li> <li>El alumnado que no entregue la autorización firmada, cuando sea necesaria, no podrá participar en la actividad.</li> </ul> |

## **6. METODOLOGÍA.**

### **CON ALUMNOS/AS**

La metodología estará adaptada a las necesidades concretas de los/las alumnos/as del grupo correspondiente, pudiéndose desarrollar dentro de cada una de las unidades didácticas actividades que respondan a diversidad de estilos de aprendizaje, intereses, capacidades, etc.

El espacio para la realización de las actividades generalmente será el aula, aunque podrán desarrollarse fuera de esta, siempre que lo reclamen las necesidades del grupo o de la actividad concreta. Los espacios comunes del Centro se distribuirán de la mejor manera posible para que todos los alumnos/as tengan acceso a ellos.

### **CON FAMILIAS**

Los tutores y tutoras atenderán de forma individualizada a las familias en los tiempos establecidos para ello. Dichos tiempos deberán ser comunicados a las familias al comienzo

de curso. La iniciativa del encuentro podrá partir tanto de la familia como del propio tutor/a, pensando siempre en favorecer el proceso de evolución del alumno/a.

▪ **CON PROFESORES**

El tutor/a coordinará de forma continuada y sistemática al resto del equipo docente de su grupo, para poder realizar el seguimiento individual y grupal.

El tutor/a será nombrado a principios de curso.

## **7. EVALUACIÓN DEL PAT**

La evaluación consiste en medir los resultados en función de los objetivos propuestos, pero sobre todo es un medio para regular todo el proceso de enseñanza – aprendizaje y detectar necesidades, promover el diálogo y buscar soluciones.

En relación al Plan de Acción Tutorial, el proceso evaluativo no tiene otra finalidad que la de favorecer la reflexión sobre la planificación y la práctica tutorial. La información obtenida nos dará datos sobre la efectividad de nuestra intervención tutorial, pudiendo ayudar en la revisión y, en su caso, modificación del Plan. También ha de llevarnos a comprobar si satisface o no las necesidades del profesorado, de las familias y, especialmente, del alumnado, pues son los principales destinatarios y receptores de dicha intervención.

### **7.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN.**

1. El grado de contribución del PAT a los objetivos del PEC.
2. La adecuación de los objetivos del PAT a las necesidades e intereses de la Comunidad Educativa.
3. La valoración por parte de los tutores del PAT en la acción tutorial, señalando aspectos positivos y negativos junto con propuestas de mejora.
4. La valoración de los alumnos del PAT, indicando aspectos a mejorar.
5. Complementariedad con otros programas del centro

Se deberá evaluar el cumplimiento del presente plan cuando se evalúe a nuestro alumnado, una vez por trimestre.

## **7.2 . AGENTES IMPLICADOS**

- ❑ Los tutores y profesores especialistas.
- ❑ El Equipo Directivo.
- ❑ El Equipo de Orientación.
- ❑ Los alumnos/as del centro.

## **7.3.- DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fase inicial</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Incorporación de las propuestas de mejora señaladas en la Memoria final del curso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de la situación de partida.</li> <li>• Planificación de la evaluación.</li> </ul> <p>Se realizará a principios de curso, a través de las reuniones de los tutores/as con la Jefatura de Estudios (Dirección) y el Orientador, y de la sesión correspondiente de la Comisión de Coordinación Pedagógica.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Fase continua</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los resultados parciales que se van obteniendo serán el medio para comprobar la adecuada priorización de objetivos, secuenciación de contenidos, planteamientos metodológicos, etc.</li> <li>• Reajuste del Plan de Acción Tutorial.</li> <li>• Se realizará a lo largo del curso, coincidiendo con las sesiones de evaluación trimestrales y las sesiones mensuales de la Comisión de Coordinación Pedagógica.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Fase final</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Los informes del tutor/a, la observación de actuaciones y la valoración crítica constituyen, entre otros, la información necesaria que ha de fundamentar la toma de decisiones para el curso siguiente.</p> <p>Se realizará al final de curso, a través de la reunión final de los/as tutores/as con la Jefatura de Estudios (Dirección) y el Orientador y de la sesión final de la Comisión de Coordinación Pedagógica.</p> <p>Los documentos con los que cuenta el centro para llevar a cabo la evaluación son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación del Plan de Acción Tutorial.</li> <li>- Valoración de los resultados de la evaluación.</li> <li>- Valoración del proceso de enseñanza – aprendizaje.</li> </ul> |



Para simplificar este proceso se llevará a cabo un formulario Forms que recoja los aspectos más destacables del PAT

[EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCION TUTORIAL DEL CRA VILLACEDRÉ](#)

### **DILIGENCIA DE APROBACIÓN**

Mediante la presente diligencia se hace constar que el Plan de Acción Tutorial perteneciente al Proyecto Educativo del Centro, fue elaborado por el Equipo Directivo del CRA VILLACEDRÉ a partir de las propuestas de los miembros del Claustro de Profesores, del Consejo Escolar y del Equipo de Orientación Educativa.

Este proyecto ha sido aprobado por el director del centro, de lo cual se ha informado al Claustro y al Consejo Escolar a 21 de enero de 2026.